

REGULAMIN WOLONTARIATU

w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 12 w Warszawie

przyjęty dnia 13.06.2023r.

(dalej: "**Regulamin**")

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 399 w Warszawie (dalej: "**Koło**") i przyznawania punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (dalej: "**Opiekun**").
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2023r.

§2

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
 - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
 - d. kształtowania postaw prospołecznych;
 - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej;
 - f. angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem.
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
 - a. świadczeniu wolontariatu na rzecz instytucji i organizacji pozarządowych;
 - b. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
 - c. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych.
4. Koło może nawiązać współpracę z instytucją lub organizacją pozarządową w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tej instytucji lub organizacji pozarządowej. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z instytucją lub organizacją pozarządową.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która:
 - a. jest uczniem/uczennicą w klasach IV-VIII
 - b. zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
 - c. uzyskała zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich (dalej: "**Wolontariusz**").
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.
3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze mają prawo do uzyskania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały;
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. słowną pochwałą,
 - b. wyróżnienie na forum szkoły,
 - c. przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,
 - d. wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka) na zakończenie cyklu kształcenia,
 - e. uzyskanie punktów dodatkowych z zachowania,
 - f. wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy. Zasady dotyczące odnotowania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa § 4 Regulaminu.
10. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.

§4

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: **“Wpis”**). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.
2. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem.
4. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, nie później niż 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu, w którym świadczony był wolontariat, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc, oraz liczba zrealizowanych przez niego/nią godzin.
5. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
6. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor.

§5

Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w 2024/2025

1. W przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki).
2. w przypadku uczniów klasy 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin.

§6

Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. ostateczne przyznawanie liczby przepracowanych godzin przez Wolontariuszy za zrealizowane akcje na terenie szkoły;
 - j. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §4 i §5.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.