

Szkoła Podstawowa nr 399 ul. Jerzego Zaruby 7 02-796 Warszawa	KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ	KLASA _____
---	---	-------------

DANE OSOBOWE UCZNIĄ		
IMIĘ/IMIONA		DATA URODZENIA
NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ		
RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI		
MATKA/OPIEKUN PRAWNY	telefon	Imię i nazwisko
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY	telefon	Imię i nazwisko

WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (CHOROBY, UCZULENIA, ALERGIE, DOLEGLIWOŚCI, PRZYJMOWANE LEKI)

--

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie lub opinię	TAK/NIE
Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym	TAK/NIE

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA INNE NIŻ RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI (w trakcie roku jest możliwość dopisania kolejnej osoby)

IMIĘ I NAZWISKO	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	NUMER TELEFONU	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

SAMODZIELNE WYJŚCIA / WYJŚCIA Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIA

Wyrażam / nie wyrażam zgody na **samodzielne** wyjście mojego dziecka ze świetlicy w dniach (orientacyjnie):

Poniedziałek Godz.	Wtorek Godz.	Środa Godz.	Czwartek Godz.	Piątek Godz.
-----------------------	-----------------	----------------	-------------------	-----------------

Wyrażam / nie wyrażam zgody na wyjście ze świetlicy mojego dziecka **w towarzystwie niepełnoletniej osoby (siostry, brata)**

Imię i nazwisko	
-----------------	--

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu ze świetlicy do domu z osobą niepełnoletnią.

Czytelny podpis (matka/opiekun prawny)	Czytelny podpis (ojciec/opiekun prawny)
--	---

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich konkursach świetlicowych, szkolnych, pozaszkolnych, prezentowanie prac dziecka oraz jego wizerunku w szkole, instytucjach współpracujących ze szkołą, stronie internetowej szkoły w zakresie wystaw pokonkursowych, prezentacji umiejętności dziecka. **TAK / NIE**

.....
Czytelny podpis (matka/opiekun prawny)

.....
Czytelny podpis (ojciec/opiekun prawny)

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 399 W WARSZAWIE

I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów SP 399.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo - wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach: od **7.00 do 17.30**.
4. Godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły.
O zmianie godzin pracy świetlicy decyduje dyrektor szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.
7. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mogą z własnej woli doposażyć świetlicę w artykuły papiernicze i kreatywne lub wносить na rzecz świetlicy dobrowolne wpłaty do RR z dopiskiem „świetlica”. Pieniądze uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów oraz nagrody konkursowe.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej rodzic/prawny opiekun dziecka składa najpóźniej do 1 września br.
3. Karta świetlicowa powinna być **podpisana przez oboje rodziców** w każdym wskazanym miejscu chyba, że wynika inaczej z sytuacji życiowej (dodatkowe dokumenty).

III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
3. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu.
4. Nauczyciele/przedstawiciele firm zewnętrznych, prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.
6. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczków, Librus).
7. . Po odebraniu dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, który posiada taką zgodę, uczeń **nie może** zostać ponownie objęty opieką świetlicową. Jeżeli uczeń przyjdzie na zajęcia dodatkowe to rodzic zobowiązany jest odebrać go centralnie po ich skończeniu.
8. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrożającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/prawnych opiekunów. Rodzic zobowiązuje się do odbioru dziecka w takiej sytuacji.
9. Zespół wychowawców świetlicy może **wypisać ze składu wychowanków lub zawiesić w uczęszczaniu** do niej ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub **nie przestrzega regulaminów** i zasad. Wychowawca grupy pisemnie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów wychowawca grupy. Czas zawieszenia określa zespół wychowawców świetlicy.
11. Za umyślnie wyrządzone przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia usterek.

IV. ZASADY ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów (uczeń musi mieć ukończone **7 lat**).
2. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.
3. Rodzic/prawny opiekun, którego dziecko zapisane jest do świetlicy, a które odebrane zostaje zaraz po lekcjach zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy/nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej, który jest zobowiązany przekazać inf. wychowawcy świetlicy.
4. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17.30. Każdorazowe sytuacje, w których opiekun nie może dotrzeć na czas zgłaszane są telefonicznie na numer 22259421.
- 6.. Rodzic/opiekun prawny zgłasza chęć odbioru dziecka przez domofon.
- 7.. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku nieodebrania telefonu wychowawca świetlicy ma prawo wezwać odpowiednie służby.
- 8.. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę w miarę możliwości podpisaną przez świadków.

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 399, ul. J. Zaruby 7, 02-786 w Warszawie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy i treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)