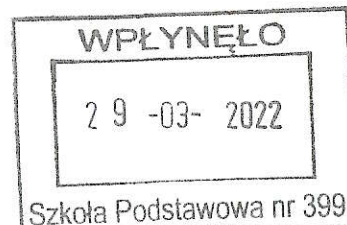




Warszawa, 29 marca 2022 r.



Sz. P. Edyta Lelek-Bury
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa

WNIOSEK O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Szanowna Pani Dyrektor,

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie następujących informacji w trybie dostępu do informacji publicznej:

Proszę o przesłanie mi kopii w postaci elektronicznej wszystkich umów zawartych przez Szkołę Podstawową nr 399 w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia dzisiejszego, z firmą/firmami świadczącymi usługi związane z przygotowaniem lub dostawą posiłków lub cateringiem dla uczniów Szkoły nr 399 i dzieci z Przedszkola nr 394, w tym co najmniej:

1. umów dotyczących przygotowania lub dostaw posiłków w ww. placówkach;
2. umów dotyczących najmu pomieszczeń, w tym pomieszczeń kuchni lub jadalni;
3. umów z firmami:
 - a) "BLUEBAR CATERING FIRMA GASTRONOMICZNA GAST TOP Sp. z o. o." - KRS 0000533785,
 - b) "BLUEBAR-CATERING FIRMA GASTRONOMICZNA GAST-TOP JOLANTA KATARZYNA WRÓBEL" - NIP: 5261064088
 - c) lub "Blue Bar Catering Małgorzata Bielicka, Jolanta Wróbel S.C." - NIP: 1133023578.

Uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na powyższe pytania drogą elektroniczną na adres e-mail:

Z poważaniem,

Członek Rady Rodziców Przedszkola nr 394



PODPIS ZAUPANY

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaupany

UMOWA NAJMU NR SP399/UR/WRD/04/2021
(pomieszczeń kuchennych)

zawarta w dniu **30-06-2021r.** w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-224-84-81, reprezentowanym przez **Edytę Lelek-Bury – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 399 w Warszawie**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.1621.2020 z 26 maja 2020r, zwanym dalej „**Wynajmującym**”,

a
Jolantą Katarzyną Wróbel prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG pod firmą **BLUEBAR-CATERING Firma Gastronomiczna GAST-TOP Jolanta Katarzyna Wróbel** z siedzibą w Warszawie (03-966), ul. Afrykańska 16 lok. 9, NIP: 5261064088, Regon 360326027, zwaną dalej „**Najemcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem pomieszczenia kuchennego z zapleczem gospodarczym o powierzchni 220 m² znajdującego się w budynku Szkoły Podstawowej nr 399 przy ul. Jerzego Zaruby 7 w Warszawie, zwanego dalej „**Lokalem**”.
2. Wynajmujący oddaje Lokal Najemcy do korzystania na cele gastronomiczne polegające na przygotowywaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 399 w Warszawie i Przedszkola Integracyjnego nr 394 w Warszawie oraz przygotowywania posiłków dla innych podmiotów z przeznaczeniem do spożycia poza Lokalem (posiłki z dostawą) w okresie wskazanym w § 2 umowy, a Najemca bierze ten Lokal w najem na warunkach określonych w umowie. Zasady przygotowywania posiłków oraz ich dostawy do Szkoły i Przedszkola, a także warunki współpracy Stron w tym zakresie oraz cennik za posiłki w roku szkolnym 2021/2022 określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Najemca jest uprawniony do korzystania z Lokalu codziennie w godzinach od 7.00 do 18.00.
4. Lokal będzie wykorzystywany przez Najemcę w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Najemca oświadcza, że przedmioty i materiały trzymane lub używane w Lokalu nie będą zagrażały życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie budynku oraz zostaną zabezpieczone w sposób uniemożliwiający do nich dostęp osobom nieupoważnionym, w tym przede wszystkim przed dostępem dzieci przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 399 i Przedszkola Integracyjnego nr 394.
6. Zmiana przeznaczenia Lokalu lub prowadzonej w Lokalu działalności wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Najemca oświadcza, iż znany jest mu i akceptuje stan techniczny Lokalu oraz wyposażenia znajdującego się w Lokalu, a także nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag lub zastrzeżeń.
8. Wynajmujący oświadcza, że Lokal jest wyposażony w dostęp do energii elektrycznej.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 01-07-2021r. do 30-06-2022r.**
2. W razie zamiaru zawarcia kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest Lokal, Najemca powinien złożyć Wynajmującemu pisemny wniosek na 30 dni przed datą zakończenia Umowy. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kodeksu Cywilnego.

8. Najemca zobowiązuje się do wprowadzenia w umowie, na zawarcie której uzyskał zgodę Wynajmującego, zapisu zgodnie z którym umowa ulegnie rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia podstawowej umowy najmu przed upływem okresu, na który została zawarta.
9. W przypadku uzyskania zgody Wynajmującego na zawarcie umów określonych w niniejszym paragrafie, czynsz określony w § 6 umowy zostanie podwyższony o 50% za powierzchnię objętą taką umową.
10. Podwyższenie czynszu, o którym mowa w ust. 9 powyżej stanowi zmianę umowy i wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
11. Najemca nie jest uprawniony do jakichkolwiek zmian, w tym robót budowlanych, przesunięć, w Lokalu, bez uzyskania zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie. W tym zakresie Strony zobowiązane są sporządzić odrębne porozumienie, w którym określą zakres i czas robót zamierzonych przez Najemcę do wykonania w Lokalu.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) użytkowania Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i niezmienniania jego konstrukcji i substancji bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego,
 - b) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów administracyjnych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych oraz aktów prawa miejscowego,
 - c) zapewnienia wszelkich warunków bezpieczeństwa przewidzianych w odpowiednich przepisach podczas korzystania z Lokalu,
 - d) udostępnienia Lokalu Wynajmującemu bez wcześniejszego uprzedzenia o terminie i zakresie robót w celu przeprowadzenia prac w przypadku awarii, jednakże Wynajmujący zobowiązuje się do prowadzenia ich w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Najemcy uwzględniając specyfikę i formę prowadzonej przez Najemcę działalności,
 - e) poza czynszem najmu, o którym mowa w § 6 ust.1 ponosić opłaty dodatkowe związane z korzystaniem z Lokalu wraz z wyposażeniem oraz urządzeń, tj.: za utylizację odpadków żywieniowych oraz obsługę,
 - f) regularnej dezynfekcji Lokalu i miejsc, z których korzysta w związku z realizacją umowy oraz dezynfekcji rąk przez osoby przebywające w Lokalu lub na terenie Szkoły lub Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innych organów administracji publicznej,
 - g) wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym oraz uprzątniętym, a także do zabrania swoich rzeczy z Lokalu lub terenu Szkoły lub Przedszkola, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
2. Na Najemcy ciąży obowiązek dokonywania na własny koszt drobnych prac, napraw i remontów w Lokalu.
3. Najemca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 5

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) mienie Najemcy (m.in. materiały i sprzęt) pozostawione na terenie Wynajmującego lub w Lokalu,
 - b) mienie Najemcy oraz mienie jego pracowników, klientów i innych osób, w szczególności w przypadku kradzieży, pożaru i innych żywiołów,
 - c) za szkody poniesione przez Najemcę w wyniku zdarzeń losowych.

- c. prowadzi działalność handlową, w tym promocyjną i informacyjną, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te nie są przeznaczone do spożycia.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 wymaga zachowania - pod rygorem nieważności - formy pisemnej i doręczenia drugiej stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku niepodjęcia przez Najemcę przesyłki pocztowej zawierającej wypowiedzenie lub oświadczenie o rozwiązaniu umowy, przesyłka zostanie uznana za skutecznie doręczoną Najemcy z upływem ostatniego dnia awizacji przesyłki przez pocztę.
 4. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
 5. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała oświadczenie drugiej Strony w formie pisemnej o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 6. Okres wypowiedzenia może ulec skróceniu za porozumieniem stron, po złożeniu pisemnego wniosku o skrócenie okresu wypowiedzenia przez jedną ze Stron Umowy.
 7. Po zakończeniu Umowy Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Lokalu w stanie niepogorszonym. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu jest protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony w dacie przekazania przedmiotu najmu.
 8. W przypadku niewypełnienia powyższego obowiązku Wynajmujący będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania przedmiotu najmu, a także do usunięcia naniesień i zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko Najemcy.
 9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez Najemcę. Pozostawione mienie przechowywane będzie przez Wynajmującego na koszt i ryzyko Najemcy przez okres 3 miesięcy. Po upływie wskazanego okresu pozostawione mienie będzie traktowane jako wyzbycie się własności poprzez porzucenie zgodnie z art. 180 Kodeksu cywilnego. Opłata za ten okres naliczana będzie zgodnie z § 2 ust. 5 umowy.
 10. Najemca oświadcza, że nie będzie rościł sobie żadnych praw odszkodowawczych wobec Wynajmującego w sytuacjach określonych w § 7 ust. 8 i ust. 9 umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron umowy składane w wykonaniu postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą doręczane osobiście za potwierdzeniem odbioru lub przesyłane listem poleconym na następujące adresy: do Wynajmującego na adres: Szkoła Podstawowa nr 399, ul. Jerzego Zaruby 7, 02-796 Warszawa; do Najemcy na adres wskazany w komparycji umowy. Brak pisemnego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod adresem wskazanym zgodnie z ww. danymi.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Najemcy jest Jolanta Katarzyna Wróbel tel. 512 375 222, e-mail: kwrobel@onet.eu, natomiast ze strony Wynajmującego jest Joanna Miecznikowska, tel. 22 390 36 97, e-mail: jmiecznikowska@edu.um.warszawa.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

Zasady przygotowywania przez Najemcę posiłków oraz ich dostawy do Szkoły i Przedszkola, a także warunki współpracy Stron w tym zakresie oraz cennik za posiłki w roku szkolnym 2021/2022;

- 1) Najemca zobowiązuje się, że cena brutto obiadu dla jednego ucznia Szkoły przez okres od dnia 01.09.2021r. do dnia 30.06.2022r. wynosić będzie nie więcej niż: 10,00zł, w przypadku diety nie więcej niż 11,00zł brutto, dla dzieci przedszkolnych przez okres 05.07.2021 do 30.06.2022r. nie więcej niż 12,00zł brutto, w przypadku diety nie więcej niż 13,00zł brutto za śniadanie, obiad i podwieczorek.
- 2) codziennego przygotowania i wydawania 2-daniowych obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 399 w Warszawie w godz. 11:30 – 14:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki, przy czym wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają uprzedniego uzgodnienia Stron,
- 3) codziennego przygotowania i wydawania śniadań, 2-daniowych obiadów i podwieczorków dla dzieci i pracowników przedszkolnych Przedszkola Nr 394 w Warszawie w godz. 8-15.
- 4) prowadzenia ewidencji dzieci korzystających z obiadów, w tym prowadzenia rozliczeń (abonamenty, anulacje, etc); Strony dopuszczają możliwość prowadzenia przez Najemcę rozliczeń wpłat rodziców za posiłki w formie elektronicznej,
- 5) świadczenia usług w oparciu o normy żywienia dzieci i młodzieży (Dz.U.2015., poz. 35) –data wejścia w życie 01.09.2015 oraz najlepsze praktyki stosowane w gastronomii w tym zakresie, bezpieczeństwie żywności i żywienia reguluje (art.1 ust.3) i (art.52c)
- 6) utrzymania czystości i porządku w Lokalach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) właściwego segregowania, magazynowania i utylizacji odpadów powstających w trakcie procesów produkcyjnych związanych z prowadzoną na terenie Szkoły działalnością, w szczególności do zapewnienia:
 - a. fachowej obsługi w zakresie utylizacji odpadków żywnościowych – Szkoła ma prawo żądać, przed rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową jak również w trakcie jej realizacji – okazania aktualnych umów łączących Najemcę z przedsiębiorstwem zajmującym się profesjonalną utylizacją odpadów,
 - b. czystości w pomieszczeniu przeznaczonym wyłącznie do magazynowania odpadów przechowywanych w szczelnie zamykanych pojemnikach uniemożliwiających dostęp gryzoni, insektów i innych szkodników,
 - c. utrzymania we właściwym stanie technicznym i profesjonalnej obsługi konserwacyjnej separatora tłuszczu,
- 8) ewentualnego doposażenia na własny koszt, po uzyskaniu zgody Szkoły, Lokali w urządzenia niezbędne do prowadzenia Stołówki; przy czym urządzenia te zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu stanowią własność Najemcy,
- 9) przeprowadzania na własny koszt bieżących konserwacji, z częstotliwością zgodną z technologią ich użytkowania i z uwzględnieniem gwarancji, po uprzednim uzgodnieniu ze Szkołą,
- 10) utrzymania uzgodnionej na podstawie niniejszej Umowy ceny obiadów dla uczniów w roku szkolnym 2021/2022
- 11) uzgadniania – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych – wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wydawania posiłków,

- 12) zorganizowania i bieżącego aktualizowania we własnym zakresie podstrony lub strony, do której zostanie zamieszczony link na stronie internetowej Szkoły poświęconej jadłospisowi obowiązującemu, aktualizowanemu co dwa tygodnie,
- 13) zorganizowania działalności prowadzonej w Lokalach w sposób uwzględniający specyfikę pracy Szkoły,
- 14) niezwłocznego informowania Szkoły o wszelkich zdarzeniach związanych z funkcjonowaniem Stołówki takich w szczególności jak: wypadki z udziałem uczniów podczas wydawania posiłków, uszkodzenia mienia, braki zasilania etc,
- 15) za zgodą Szkoły Wynajmującego będzie miał prawo do przygotowywania posiłków cateringowych na zewnątrz.

DYREKTOR SZKOŁY

Edyta Lelek-Bur
mgr Edyta Lelek-Bur

WYNAJMUJĄCY

[Signature]
NAJEMCA

na podstawie umowy najmu nr |S399/UR/WRD/04/2020/2021| z dnia |30-06-2021| r.,

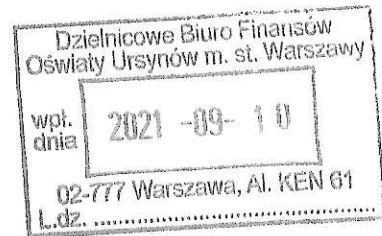
Oświadczenie
o sposobie dostarczania faktur VAT oraz korekt faktur VAT
niewymagającej potwierdzenia odbioru
(proszę zaznaczyć właściwy wybór)

- Wyrażamy zgodę na przesyłanie faktur VAT wystawianych przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy w imieniu |Szkoły| oraz na rzecz Miasta Stołecznego Warszawy w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF, na niżej wskazany adres e-mail: |.....|

Najemca przyjmuje do wiadomości, że od momentu podpisania niniejszego oświadczenia faktury VAT oraz korekty faktury VAT:

będą doręczane mailowo z poniższego adresu:

- 1) |.....|
- 2) b) |.....|
- 3) c) |.....|



- 1) nie będą doręczane w formie papierowej.

Najemca oświadcza, że zobowiązuje się odbierać i przeczytać prawidłowo wysłanej wiadomości e-mail na wyżej wskazany adres. O ewentualnych zmianach wyżej wskazanego adresu e-mail lub o cofnięciu niniejszej zgody poinformujemy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. (złożone w |.....|).

W przypadku braku powiadomienia, fakturę wysłaną na ostatni obowiązujący adres e-mail uznaje się za doręczoną.

W przypadku otrzymania przez Najemcę faktury z innych adresów e-mail niż ten wskazany w pkt. 1), w trybie natychmiastowym Najemca informuje mailowo o tej sytuacji pracowników Szkoły Podstawowej nr 399, pod ww. adresem mailowym lub za pośrednictwem |telefonu|.

- Nie wyrażamy zgody na przesyłanie faktur VAT wystawianych przez |.....| w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF. Oświadczamy, że wystawione faktury będziemy odbierać osobiście z |.....| (pok. |.....|).
- Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie innej korespondencji niewymagającej potwierdzenia odbioru, w formie mailowej, z adresów pracowników |.....| na poniżej wskazany adres e-mail: |.....|
- Najemca nie wyraża zgody na otrzymywanie innej korespondencji niż faktury czy korekty faktur w formie mailowej.

.....
.....
.....

Podpis oświadczającego

ANEKS NR 1

do umowy najmu nr SP399/UR/WRD/04/2021 z dnia 30.06.2021 (dalej „umowa”)

Zawarty w dniu 01 kwietnia 2022r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-224-84-81, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 399 Edytę Lelek-Bury, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy GP-OR.0052.1621.2020 z 26 maja 2020 r., zwanym w treści umowy Wynajmującym.

a

Jolantą Katarzyną Wróbel prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG pod firmą BLUEBAR-CATERING Firma Gastronomiczna GAST-TOP Jolanta Katarzyna Wróbel z siedzibą w Warszawie (03-966), ul. Afrykańska 16 lok. 9, NIP: 5261064088, Regon 360326027, zwaną dalej Najemcą.

§ 1

1. Zmianie ulega pkt 2 w § 6 ust. 1 umowy, który otrzymuje brzmienie:

„w okresie od 1 września 2021r. do 31 marca 2022r. w wysokości 4 920,00zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych), tj. 4 000,00zł netto plus 920,00zł tytułem podatku VAT w stawce 23%,”

2. W § 6 ust. 1 umowy po punkcie 2 dodany zostaje punkt 3 w brzmieniu:

„w okresie od 1 kwietnia 2022r. do 30 czerwca 2022r. w wysokości 7 380,00zł brutto (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych) tj. 6 000,00 zł plus 1 380,00 zł tytułem podatku VAT w stawce 23%.”

§ 2

Zmianie ulega treść załącznika nr 1 do umowy, który otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022r.

Załącznik nr 1: Zasady przygotowania posiłków oraz ich dostawy do Szkoły i Przedszkola, a także warunki współpracy Stron w tym zakresie oraz cennik za posiłki w roku szkolnym 2021/2022 (wersja po zmianach wprowadzonych aneksem nr 1);

WYNAJMUJĄCY:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Edyta Lelek-Bury

NAJEMCA:

FIRMA GASTRONOMICZNA
GAST-TOP
BLUEBAR-CATERING
03-966 Warszawa, ul. Afrykańska 16/9
NIP: 5261064088

RADCA PRAWNY
D. Kubicki
Damian Kubicki
WA - 9419

Załącznik nr 1 do aneksu nr 1 do umowy najmu
5399/UR/WRD/04/2021 z dnia 30.06.2021r.

W ramach niniejszej umowy Najemca obowiązany jest do:

- 1) Najemca zobowiązuje się, że cena brutto obiadu dla jednego ucznia Szkoły przez okres od dnia 01.09.2021r. do dnia 30.06.2022r. wynosić będzie nie więcej niż 10,00zł, w przypadku diety nie więcej niż 11,00zł brutto, że cena brutto obiadu dla jednego ucznia Szkoły przez okres od dnia 01.04.2022r. do dnia 30.06.2022r. wynosić będzie nie więcej niż 15,00zł, w przypadku diety nie więcej niż 16,00zł brutto,
dla dzieci przedszkolnych przez okres 05.07.2021 do 30.06.2022r. nie więcej niż 12,00zł brutto, w przypadku diety nie więcej niż 13,00zł brutto za śniadanie, obiad i podwieczorek,
dla dzieci przedszkolnych przez okres od dnia 01.04.2022r. do dnia 30.06.2022r. cena wynosić będzie nie więcej niż 17,00zł, w przypadku diety nie więcej niż 17,00 zł brutto za śniadanie, obiad i podwieczorek”
- 2) codziennego przygotowania i wydawania 2-daniowych obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 399 w Warszawie w godz. 11:30 – 14:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki, przy czym wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają uprzedniego uzgodnienia Stron,
- 3) codziennego przygotowania i wydawania śniadań, 2-daniowych obiadów i podwieczorków dla dzieci i pracowników przedszkolnych Przedszkola Nr 394 w Warszawie w godz. 8-15.
- 4) prowadzenia ewidencji dzieci korzystających z obiadów, w tym prowadzenia rozliczeń (abonamenty, anulacje, etc); Strony dopuszczają możliwość prowadzenia przez Najemcę rozliczeń wpłat rodziców za posiłki w formie elektronicznej,
- 5) świadczenia usług w oparciu o normy żywienia dzieci i młodzieży (Dz.U.2015., poz. 35) – data wejścia w życie 01.09.2015 oraz najlepsze praktyki stosowane w gastronomii w tym zakresie, bezpieczeństwie żywności i żywienia reguluje (art.1 ust.3) i (art.52c)
- 6) utrzymania czystości i porządku w Lokalach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) właściwego segregowania, magazynowania i utylizacji odpadów powstających w trakcie procesów produkcyjnych związanych z prowadzoną na terenie Szkoły działalnością, w szczególności do zapewnienia:
 - a. fachowej obsługi w zakresie utylizacji odpadów żywnościowych – Szkoła ma prawo żądać, przed rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową jak również w trakcie jej realizacji – okazania aktualnych umów łączących Najemcę z przedsiębiorstwem zajmującym się profesjonalną utylizacją odpadów,

Szkoła Podstawowa nr 399
Ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
sp399@edu.um.warszawa.pl

SP399 221, 04, 2021

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 1425731640

Jolanta Katarzyna Wróbel
BLUBAR-CATERING
Firma Gastronomiczna GAST-TOP
Jolanta Katarzyna Wróbel

W związku ze wzrostem cen eksploatacji kuchni a tym samych opłat ponoszonych za prąd, gaz i wywóz odpadów komunalnych, jestem zmuszona zwiększyć dotychczasową opłatę za dzierżawę kuchni z 4920 zł brutto, która obowiązuje do 31 marca 2022r. do kwoty 7380 zł brutto, która to opłata będzie obowiązywała od 1 kwietnia 2022r.
Wzrost opłaty za dzierżawę kuchni, zostanie zawarty w stosownym aneksie do umowy.

FIRMA GASTRONOMICZNA
GAST-TOP
BLUBAR-CATERING
03-966 Warszawa, ul. Afrykańska 16/9
NIP: 5261064088

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Lelek-Bury



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 informujemy, że:

1) Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 399 tel. 22/749-17-47 email: sp399@edu.um.warszawa.pl;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”;

3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny Administratora w następujących celach:

- realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, zgodnie z art. 61 Konstytucji RP, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.) oraz ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352 ze zm.),
- udzielenia odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania w drodze decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 60 ze zm.),
- wywiązania się z obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy administracji publicznej oraz inni odbiorcy uprawnieni do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- uprawnione na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych podmioty świadczące na rzecz Administratora m.in. usługi informatyczne, archiwizacyjne i brakowania, prawne;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku a następnie przez czas określony w przepisach, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);

6) W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do sprzeciwu, usunięcia, zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem lub dane nie są już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;

7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;

8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie danych kontaktowych może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi. W przypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej może zaistnieć potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 60 ze zm.).

Warszawa 11.04.2022

Szkoła Podstawowa nr 399
Ul. J. Zaruby 7
02-796 Warszawa

Numer pisma: SP399.070.08.2022

Pan

Dotyczy: wniosku o udzielenie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 29 marca 2022 r. o przekazanie na wskazany przez siebie adres epuap, w trybie dostępu do informacji publicznej następujących danych:

Ad 1.

Skan umowy- załącznik 1.

Ad. 2. j.w

Ad. 3.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 399 nie działał i nie działa w imieniu Przedszkola nr 394 w Warszawie. Przedszkole 394 w Warszawie jest samodzielną placówką, za której organizację odpowiada Dyrektor przedszkola.

Ad 4.

Szkoła Podstawowa nr 399 nie zawiera umów z Rodzicami.

W roku szkolnym 2021/2022, jako dyrektor szkoły organizowałam żywienie w kompleksie oświatowym, co było spowodowane faktem, że nie istniała możliwość przeniesienia kuchni z poprzedniej siedziby przedszkola do nowej. Aby zapewnić możliwość żywienia dzieci z Przedszkola 394 już w czasie dyżuru wakacyjnego, a uczniom szkoły od 1 września 2021 wybrałam dzierżawę kuchni i zapewnienie uczniom/dzieciom żywienia w ciągu dnia oraz

m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

<https://bip.warszawa.pl/NR/exeres/C1731AB1-F2D0-4EDF-88E3-CB896BF55CC6.frameless.htm>

Ad. 11

Wskazania podstawy prawnej nie stanowią informacji publicznej (tak stwierdził np. WSA w Łodzi w wyroku z 10.08.2017 r. sygn II SAB/Łd 122/17 oraz WSA w Krakowie sygn II SAB/Kr 126/17). Informację stanowią fakty, a nie podstawa prawna (przepisy) lub wykładnia przepisów.

Ad. 12

jw

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Lelek-Bury