

Warszawa 6 listopada 2021

**Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie**

Za pośrednictwem:

**Szkoła Podstawowa nr 399 w Warszawie
ul. Zaruby 7**

Skarżący:

SKARGA NA BEZCZYNNOŚĆ

W trybie art. 3 § 2 pkt 8 w zw. z art. 50 § 1 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (dalej jako: „PPSA”) we własnym imieniu zaskarżam bezczynność Szkoła Podstawowa nr 399 w Warszawie ul. Zaruby 7 w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej.

Wskutek bezczynności organu **zarzucam naruszenie:**

- 1) art. 61 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. w zakresie w jakim przepis ten stanowi podstawę prawa do uzyskiwania informacji publicznej poprzez błędne zastosowanie, polegające na nieudostępnieniu informacji publicznej na wniosek,
- 2) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dalej jako: „UDIP”) w zakresie, w jakim przepis ten stanowi o tym, że informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek, poprzez błędne zastosowanie, polegające na nieprawidłowym, gdyż tylko częściowym, zrealizowaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Wobec powyższego **wnoszę o:**

- 1) zobowiązanie organu do załatwienia wniosku 8 paź 2021 w zakresie nieudostępnionych informacji publicznych wymieniam w załączniku do niniejszego pisma.
- 2) zasądzenie od organu na moją rzecz kosztów postępowania według norm przepisanych w tym kosztów zastępstwa procesowego.

UZASADNIENIE

W dniu 8 października 2021 złożyłem za pośrednictwem poczty elektronicznej wnioski o udostępnienie informacji publicznej o treści jak w załączniku.

Jako sposób i formę udostępnienia wnioskowanych informacji wskazałem mail i preferowany format plików.

W dniu 22 października 2021 została mi udostępniona informacja publiczna w zakresie pkt 2 za zeszły rok i punktów 9 i 11 w całości. W odniesieniu natomiast do pozostałych pytań informacja publiczna nie została udostępniona. Doszło więc tylko do częściowego udostępnienia informacji publicznej.

Termin do udostępnienia przedmiotowej informacji publicznej upłynął, zgodnie z art. 13 ust. 1 UDIP, nie później niż 22 października 2021. Pomimo upływu tego terminu i moich ponagień podmiot zobowiązany, do którego skierowano wnioski, udzielił wyłącznie częściowej odpowiedzi. W związku z czym w odniesieniu do tej części wniosku, która nie została zrealizowana, organ pozostaje w bezczynności w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej. To czyni niniejszą skargę zasadną i konieczną.

Załącznik:

- 1) Wykaz informacji o które wnosiłem i nie dostałem ich do dnia dzisiejszego.

Wykaz informacji o które wnosilem i nie dostalem ich do dnia dzisiejszego.

Oto wnioski o informacje w calosci. Pogrubione dwa punkty na ktore udzielono informacji w calosci i jeden w czesci naniesione do nich komentarze.

Dzień dobry.

Zwracam się z wnioskiem o informację publiczną w formie dokumentów występujących w wersji elektronicznej, np. plików dających się otworzyć w jakimś bezpłatnym programie na komputerze z systemem windows, a jeśli nie występują w takiej formie to w formie kolorowych skanów, zdjęć. Wszystko przesłane na mój adres mailowy

Informacje przetworzone w tym zapytaniu nie występują za wyjątkiem pkt 31, a jeśli szkoła uzna inaczej to proszę o wydanie bez zwłoki informacji które można wydać szybciej. Proszę o wydanie informacji możliwie szybko, nawet w częściach w kilku mailach. Wnioskuje o informację w celu zbadania jak bardzo szkoła 399 działa z naruszeniem prawa, chce wspomóc szkołę w naprawieniu organizacji i krzywd wyrządzonych dzieciom i rodzicom. W końcu jest to szkoła przyszłości, duma naszej dzielnicy.

Wnoszę o następujące informacje wytworzone od początku istnienia szkoły do dnia dzisiejszego.:

1. Arkusze organizacyjne ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów.
- 2. Wszystkie plany lekcji z ewentualnymi zmianami. (plany wysłano jedynie za rok poprzedni, nieczytelne zdjęcia być może zawierają za ten rok)**
3. Wszystkie dokumenty finansowe rady rodziców, w szczególności wydatki na zajęcia edukacyjne, artystyczne, warsztaty, wycieczki,...
4. Wszystkie regulaminy porządkowe szkoły, w szczególności dotyczące pracy świetlicy, zasad wejścia na teren szkoły przez rodziców, uczniów i inne osoby w tym osoby zainteresowane pracą szkoły niebędące pracownikami, uczniami ani rodzicami.
5. Wszystkie oświadczenia rodziców składane podczas rekrutacji, zapisu do szkoły, także poza trybem głównym rekrutacji określonym w uchwale rady miasta. W szczególności oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka, miejscu zamieszkania, zamieszkiwaniu z

jednym lub obojgiem rodziców, orzeczeniach sądów dotyczących opieki/pieczki i władzy rodzicielskiej w tym wyroki rozwodowe i postanowienia o miejscu zamieszkania każdego dziecka. A także oświadczenia o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

6. Wszystkie dokumenty informujące o odmowie zapisania dziecka do szkoły.
7. Ewidencje środków trwałych ze wszystkimi zmianami.
8. Lista wyposażenia szkoły.
9. **Opinia sanepidu i straży pożarnej dotycząca budynku lub jego części przeznaczanego na szkołę. (Udzielona w całości po 14 dniach, a więc po terminie)**
10. Projekt budowlany budynku szkoły i przedszkola.
11. **Dokument PINB poświadczający odbiór budynku po zakończeniu prac budowlanych. (Udzielona w całości po 14 dniach, a więc po terminie)**
12. Wszystkich dodatków motywacyjnych wypłaconych pracownikom.
13. Wszystkich wynagrodzeń wypłaconych w szczególności pracownikom pedagogicznym.
14. Lista wszystkich dzieci posiadających opinie o wwr lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
15. Kopie wszystkich orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o WWR uczniów szkoły. Oraz ipetow tych uczniów.
16. Decyzji o skreśleniu z listy uczniów. Postanowień o wszczęciu postępowania o skreślenie z listy uczniów.
17. Dokumenty informujące o konieczności uzupełnienia dokumentacji złożonej przez rodziców w celu dokonania zapisu (w tym rekrutacji) do szkoły.
18. Dokumentów poświadczających wychodzenie uczniów na świeże powietrze podczas przerw.
19. Projektów arkuszy organizacyjnych szkoły.
20. Wszystkich dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry pedagogicznej w tym dyrektora.
21. Wszystkich protokołów rad pedagogicznych.

22. Wszystkich historycznych statutów i wso.
23. Wszystkich umów o pracę.
24. Dokumentów na temat przetargów ogłoszonych, lub prowadzonych przez szkole.
25. Dokumentów dotyczących budżetu szkoły.
26. Obecnie obowiązujące i historyczne plany nauczania.
27. Informacja o koncertach, przedstawieniach, wycieczkach jakie się odbyły.
28. Informacji o zajęciach prowadzonych poza planem zajęć obowiązkowych.
29. Informacji o sposobie zapewnienia wody pitnej dla uczniów.
30. Protokoły kontroli które się odbyły. W szczególności sanitarnych.
31. Kopie korespondencji z Urzędem Miasta st Warszawa w tym z Urzędem Dzielnicy Ursynów i Dbfo Ursynów w szczególności opinie prawne. Zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
32. Informacje o tym kto jest administratorem danych osobowych w szkole i jakie zbiory danych osobowych są w szkole przetwarzane. W szczególności jak się nazywa zbiór danych zawierający orzeczenia sądów w sprawie władzy rodzicielskiej rodziców uczniów.

Na podstawie art. 61 w związku z art. 8 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. składam wniosek o udzielenie informacji publicznej w tej sprawie.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej proszę o przesłanie informacji w ustawowym terminie, we wskazanym powyżej zakresie, wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: _

z poważaniem

- korespondencję w tej sprawie proszę kierować na adres mailowy.