

SP 399, 05.10.2021

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

Warszawa dnia 16. 11.2021 r.

Pan

WEZWANIE

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) wzywam do wykazania, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania, że udostępnienie informacji publicznej w zakresie udostępnienia :

- arkuszy organizacyjnych ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów,
- projektów arkuszy organizacyjnych szkoły,
- wszystkich protokołów rad pedagogicznych

jest szczególnie istotne dla interesu publicznego,

pod rygorem wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej w trybie art. 17 ust. 1 w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. W orzecznictwie sądów administracyjnych utrwalony jest pogląd, zgodnie z którym jeżeli do utworzenia zbioru informacji prostych jest wymagany znaczny nakład środków i zaangażowania pracowników, a w szczególności, gdy w celu wybrania dokumentów, o które wnioskuje osoba zainteresowana, jest wymagane dokonanie analizy całego zasobu posiadanych dokumentów, to informacja wytworzona w ten sposób, pomimo że składa się z wielu informacji prostych będących w posiadaniu organu, powinna być uznana za informację przetworzoną (m.in. wyrok WSA w Poznaniu z 10 czerwca 2021 r. o sygn. akt II SA/Po 716/20).

Naczelny Sąd Administracyjny w tezie wyroku z 10 stycznia 2014 r. o sygn. akt I OSK 2111/13 wyraził stanowisko, zgodnie z którym „zasadniczo prawo do uzyskania informacji publicznej przetworzonej ma jedynie taki wnioskodawca, który jest w stanie wykazać w chwili składania wniosku swoje indywidualne, realne i konkretne możliwości wykorzystania dla dobra ogółu informacji publicznej, której przygotowania się domaga, tj. uczynienia z niej użytku dla dobra ogółu w taki sposób, który nie

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

Podświadczam
w imieniu Szkoły Podstawowej nr 399
16.11.2021r. podpis.....

jest dostępny dla każdego posiadacza informacji publicznej. Uprawnienie to nie służy zatem wszystkim podmiotom potencjalnie zainteresowanym w uzyskaniu informacji publicznej po to, by ją móc następnie udostępnić ogółowi, gdyż cel ten jest co najwyżej ukierunkowany na podstawowe "niekwalifikowane" realizowanie interesu publicznego".

Wobec powyższego, informacja, której udostępnienia żąda jest informacją publiczną przetworzoną, dlatego Dyrektor Szkoły 399 zobligowany jest wezwać Pana do wykazania, że udostępnienie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, pod rygorem wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Lelek-Bury

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

mgr Edyta Lelek-Bury
za zgodą Dyrektora Szkoły nr 399

data: 30.11.2018r. 

SP 399, 051.03.2021

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

Warszawa dnia 16. 11.2021 r.

Pan

WEZWANIE

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) wzywam do wykazania, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania, że udostępnienie informacji publicznej w zakresie udostępnienia :

- arkuszy organizacyjnych ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów,
- projektów arkuszy organizacyjnych szkoły,
- wszystkich protokołów rad pedagogicznych

jest szczególnie istotne dla interesu publicznego,


pod rygorem wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej w trybie art. 17 ust. 1 w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. W orzecznictwie sądów administracyjnych utrwalony jest pogląd, zgodnie z którym jeżeli do utworzenia zbioru informacji prostych jest wymagany znaczny nakład środków i zaangażowania pracowników, a w szczególności, gdy w celu wybrania dokumentów, o które wnioskuje osoba zainteresowana, jest wymagane dokonanie analizy całego zasobu posiadanych dokumentów, to informacja wytworzona w ten sposób, pomimo że składa się z wielu informacji prostych będących w posiadaniu organu, powinna być uznana za informację przetworzoną (m.in. wyrok WSA w Poznaniu z 10 czerwca 2021 r. o sygn. akt II SA/Po 716/20).

Naczelny Sąd Administracyjny w tezie wyroku z 10 stycznia 2014 r. o sygn. akt I OSK 2111/13 wyraził stanowisko, zgodnie z którym „zasadniczo prawo do uzyskania informacji publicznej przetworzonej ma jedynie taki wnioskodawca, który jest w stanie wykazać w chwili składania wniosku swoje indywidualne, realne i konkretne możliwości wykorzystania dla dobra ogółu informacji publicznej, której przygotowania się domaga, tj. uczynienia z niej użytku dla dobra ogółu w taki sposób, który nie

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

Państwowy Instytut
Zaopieczniający
data 16.11.2021 r. podpis 

W nawiązaniu do pisma z dnia 22 października 2021 stanowiącego odpowiedź na wniosek z dnia 8 października 2021 r., dotyczący udostępnienia informacji publicznej, poniżej przedstawiam stanowisko w odniesieniu do kolejnych punktów Pańskiego wystąpienia, w dalszym ciągu zachowując przyjętą przez numerację :

1) ARKUSZE ORGANIZACYJNE ZE WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI, TABELAMI, W TYM TABELAMI PODZIAŁU OBOWIĄZKÓW, TYGODNIOWEGO PLANU PRACY NAUCZYCIELI, WAKATÓW, ETATÓW, LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW.

Arkusze organizacyjne szkoły stanowią informację publiczną i w związku z tym podlegają - choć z ograniczeniami - udostępnieniu, gdyż jest sporządzany przez uprawniony do tego organ tj. dyrektora szkoły wykonującego funkcje publiczne, w ramach upoważnienia zawartego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624). Arkusz organizacyjny szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, o czym stanowi § 10 załącznika nr 2 do cyt. rozporządzenia. Z regulacji tego przepisu wynika, że arkusz organizacyjny szkoły jest sporządzany z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zamieszcza się w nim m.in. liczbę pracowników szkoły jak i ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Zauważenia przy tym wymaga, że w arkuszach organizacji szkoły zamieszczone są nie tylko dane osobowe nauczycieli ale też innych pracowników szkoły, których dane - jako osób będących pracownikami niepedagogicznymi - podlegają ochronie. W związku z tym, udostępniając zarówno arkusz organizacyjny jak i jego projekt, dyrektor szkoły musi zadbać, aby odbyło się to z poszanowaniem przepisów prawa. W części niepodlegającej ujawnieniu dokument musi zostać więc zanonimizowany, czyli poddany czynności, która polega na przekształceniu informacji. Z uwagi na bardzo duży zakres przekształcenia, dochodzi w istocie do przetworzenia informacji. Tym samym, informacja, której udostępnienia Pan żąda jest informacją publiczną przetworzoną, dlatego Dyrektor Szkoły 399 zobligowany jest wezwać Pana do wykazania, że udostępnienie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. W świetle powyższego, w odniesieniu do żądania udostępnienia:

- arkuszy organizacyjnych ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów (pkt 1 wniosku) oraz

- projektów arkuszy organizacyjnych szkoły (pkt 19 wniosku)

kieruję do Pana wezwanie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego pisma.

3) WSZYSTKIE DOKUMENTY FINANSOWE RADY RODZICÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI WYDATKI NA ZAJĘCIA EDUKACYJNE, ARTYSTYCZNE, WARSZTATY, WYCIECZKI...

Wprawdzie przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej niezwykle szeroko nakreślają przedmiot informacji publicznej w art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.), ale – co wynika z istoty regulacji objętej postanowieniami cyt. ustawy – udostępnieniu w trybie tejże ustawy podlegają, z ograniczeniami, wyłącznie informacje publiczne. Tymczasem, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Środki gromadzone przez Radę Rodziców nie są więc środkami publicznymi. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców, nie zaś rachunku szkoły. W związku z powyższym, żądane w tym zakresie informacje nie są informacją publiczną, ponieważ nie niosą w swej treści żadnego komunikatu o sprawach publicznych.

7) EWIDENCJE ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZE WSZYSTKIMI ZMIANAMI.

Zgodnie z postanowieniami art. 1 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji, przepisy ustawy nie naruszają przepisów innych ustaw określających odmiennie zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami publicznymi, pod warunkiem że nie ograniczają obowiązków przekazywania informacji publicznej do centralnego repozytorium informacji publicznej, o którym mowa w art. 9b ust. 1. Przywołany powyżej art. 1 ust. 2 zawiera normę kolizyjną wyłączającą stosowanie przepisów cyt. ustawy w sytuacji, gdy tryb i zasady dostępu do informacji publicznej zostały w innych aktach prawnych uregulowane odmiennie. Z powołanego unormowania wynika, iż stosowanie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej jest niedopuszczalne wówczas, gdy żądane informacje, mające charakter informacji publicznej, są dla wnioskodawcy osiągalne w innym trybie. Wyjaśniając zwracam uwagę, że tryb i zasady dostępu do żądanej ewidencji określają w sposób odmienny przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217). Żądana ewidencja stanowi bowiem zbiór, o którym mowa w art. 71 tej ustawy. W myśl zaś jej art. 75, udostępnienie takowych zbiorów lub ich części osobie trzeciej może przybrać dwojaką formę. Zbiory takie mogą zostać udostępnione do wglądu na terenie jednostki - co wymaga zgody kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, ewentualnie mogą zostać udostępnione poza siedzibą zarządu (oddziału) jednostki - co wymaga pisemnej zgody kierownika jednostki oraz pozostawienia w jednostce potwierdzonego spisu przejętych dokumentów.

Zatem, będąc dysponentem żądanej ewidencji środków trwałych posiadanych przez szkołę, Dyrektor szkoły jest zobowiązany dane te udostępniać, jednak wyłącznie przy zachowaniu zasad i trybu określonego w ustawie o rachunkowości, której celem jest ochrona dokumentacji rachunkowości poprzez reglamentację do jej wglądu po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika jednostki. O taką zgodę i formę nakreśloną przepisami prawa wnioskodawca natomiast nie zabiegał.

8) LISTA WYPOSAŻENIA SZKOŁY.

Do chwili obecnej szkole nie został przekazany majątek po inwestycji.

10) PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA.

Dyrektor Szkoły Nr 399 nie dysponuje projektem budowlanym przedszkola.

Odnosnie projektu budowlanego szkoły - żądane informacje stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu. Dyrektor Szkoły Nr 399 dysponuje projektem budowlanym szkoły w formie wydruku formatu A1

Informuję jednocześnie, że w żądanym zakresie i formie realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z jego treścią w obecnym stanie rzeczy nie jest możliwa. Wymaga bowiem przekształcenia formy informacji poprzez zmianę nośnika na którym została ona utrwalona. Z uwagi jednak na brak możliwości technicznych (szkoła nie dysponuje skanerem), podmiot obowiązany nie jest w stanie przekształcić sam żądanych informacji. Musiałby więc zlecić wykonanie usługi zeskanowania projektu podmiotowi zewnętrznemu.

Wykonując w tym miejscu obowiązek wynikający z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej informuję Pana, że jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określony we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

13) WSZYSTKIE WYNAGRODZENIA WYPŁACONE W SZCZEGÓLNOŚCI PRACOWNIKOM PEDAGOGICZNYM.

Organ nie posiada informacji w zakresie wynagrodzeń wypłaconych pracownikom pedagogicznym, gdyż szkoła nie prowadzi księgowości. Informacje takie pozostają w zasobach Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

16) DECYZJE O SKREŚLENIU Z LISTY UCZNIÓW. POSTANOWIEŃ O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW.

Od powstania szkoły do chwili obecnej nie było takich sytuacji.

17) DOKUMENTY INFORMUJĄCE O KONIECZNOŚCI UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI ZŁOŻONEJ PRZEZ RODZICÓW W CELU DOKONANIA ZAPISU (W TYM REKRUTACJI) DO SZKOŁY.

Żądanie jest oczywiście niejasne i niezrozumiałe, nie wiadomo bowiem o jakiego typu dokumenty wnioskodawcy chodzi (czy np. o dokument regulujący zasady postępowania rekrutacyjnego, czy też np. o korespondencję z rodzicami). W przedmiocie dostępu do informacji publicznych nie stosuje się natomiast art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, który umożliwia organowi wezwanie

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399

ul. Jerzego Zaruby 7


02-796 Warszawa

NIP: 951-250-59-89

REGON: 385731640

data: 30.11.2021 r.

Podpisano zgodnie z oryginałem

podpis: 

strony do uzupełnienia braków podania, ponieważ przepisy k.p.a. w sprawach dostępu do informacji publicznej stosuje się jedynie do decyzji wydanych na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznych. W związku z tym, nieprecyzyjne żądanie i brak prawnej podstawy do uzupełnienia wniosku obligują organ do poinformowania strony, iż wniosek w tym zakresie nie jest informacją publiczną.

19) PROJEKTY ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKOŁY.

Odpowiedź jak w pkt. 1.

20) WSZYSTKIE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE KWALIFIKACJE KADRY PEDAGOGICZNEJ W TYM DYREKTORA.

W zakresie żądania dokumentów poświadczających kwalifikacje dyrektora informuję, iż Dyrektor Szkoły Podstawowa Nr 399 nie może być adresatem wniosku o udostępnienie tych dokumentów. Organem odpowiedzialnym za zatrudnianie dyrektorów w placówkach oświatowych, zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 poz. 1327 z późn. zm.) jest organ prowadzący szkołę. Według art. 5 c pkt 2 ww. ustawy może to być wójt, burmistrz, prezydent, zarząd powiatu bądź województwa.

W zakresie żądania dokumentów poświadczających kwalifikacje (w tym dyplomy ukończenia studiów) kwalifikacje kadry pedagogicznej informuję, że choć przyjęte przez polskiego prawodawcę prawo do informacji publicznej ma szeroki zasięg, to jednak nie obejmuje ono uprawnienia do udzielenia każdej informacji, w tym informacji zawartej w dokumencie prywatnym. Takimi dokumentami są np. dyplomy ukończenia studiów uzyskane przez osoby zatrudnione przez organ. Dokumenty te złożone zostały w związku z nawiązaniem stosunku pracy i nie mają charakteru dokumentu urzędowego, który podlegałby udostępnieniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, nie dotyczą też spraw publicznych. Z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej wynika, że informacją publiczną jest m. in. informacja o danych publicznych, w tym treść i postać dokumentów urzędowych. Natomiast nie stanowią informacji publicznej wszelkiego rodzaju dokumenty prywatne, które podmiot prywatny kieruje do organu. Dokument skierowany do organu przez podmiot prywatny nigdy nie stanie się dokumentem urzędowym tylko dlatego, że znajduje się w jego posiadaniu. Nie nabierze zatem cech dokumentu urzędowego, w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zatem, o ile informacja o spełnianiu kwalifikacji przez osoby pełniące funkcje publiczne byłaby informacją publiczną, o tyle dokument potwierdzający takie kwalifikacje już informacją publiczną nie jest.

21) WSZYSTKIE PROTOKOŁY RAD PEDAGOGICZNYCH.

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

[Podpis]

Z uwagi na okoliczność, iż podczas zebrań rad pedagogicznych przekazywane są informacje, które mogą naruszać dobra osobiste osób nie będących osobami pełniącymi funkcje publiczne np. uczniów, informacje te uznać należy za tajemnicę ustawowo chronioną. Zgodnie bowiem z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej podlega w tym zakresie ograniczeniu. Zatem, mając na uwadze konieczność ochrony wartości jakimi są dobra osobiste uczniów i innych osób, choć – co zasady - żądanie udostępnienia wszystkich protokołów rad pedagogicznych jest żądaniem udostępnienia informacji publicznej, to nie mogą zostać udostępnione informacje dotyczące dóbr podlegających specjalnej ochronie. W takich okolicznościach, przed udostępnieniem protokołów, muszą one zostać poddane anonimizacji czyli trwałemu i nieodwracalnemu usunięciu danych. Anonimizacja, której należy dokonać, z uwagi na swój zakres, będzie tak znaczna, że czynności konieczne do udzielenia odpowiedzi uznać należy za przetworzenie danych.

Z uwagi na powyższe, stosownie do treści art. 3 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy, w myśl którego prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego, dla uzyskania informacji w tym zakresie konieczne jest wykazanie przez Pana, iż żądana w tej mierze informacja jest szczególnie istotna dla interesu publicznego.

W tych okolicznościach, kieruję do Pana wezwanie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego pisma.

23) WSZYSTKIE UMOWY O PRACĘ.

Żądana informacja nie jest informacją publiczną, nie podlega zatem udostępnieniu. Wprawdzie informacja o warunkach zatrudnienia w szkole jest informacją publiczną, nie są nią natomiast umowy o pracę jako dokumenty pracownicze z akt osobowych, a udostępnienia tych właśnie dokumentów domaga się wnioskodawca. Aktami publicznoprawnymi – podlegającymi udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej – są akty podejmowane przez szkołę, będące wynikiem ich władczego działania. Umowy o pracę są natomiast aktami prywatnoprawnymi, przy podpisywaniu których Dyrektor szkoły nie robi użytku z przysługującego mu władztwa publicznoprawnego. Zatem przedmiotowe umowy nawiązujące stosunek pracy nie noszą cech dokumentu urzędowego lub innego dokumentu odnoszącego się do ustawowych form działania przedszkola, są zatem dokumentem prywatnym, sporządzonym w oparciu o przepisy prawa pracy, które nakładają na pracodawcę określone wymogi ochrony dokumentacji pracowniczej.

Nadto, nie każdy pracownik zatrudniony w podmiocie obowiązany do udostępnienia informacji publicznej jest osobą pełniącą funkcję publiczną. Nie ma natomiast podstaw prawnych do tego, by informację o zatrudnieniu konkretnych osób, nie pełniących funkcji publicznych traktować jako informację publiczną i sięgać do niej z wykorzystaniem ustawy o dostępie do informacji.

26) OBECNIE OBOWIĄZUJĄCE I HISTORYCZNE PLANY NAUCZANIA

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

Podpisany
za zgodności oryginału
data: 20.11.2021 r. podpis: [signature]

Szkoła nie posiada takiego dokumentu z uwagi na brak prawnego obowiązku sporządzania dokumentu „Plany nauczania”.

31) KOPIE KORESPONDENCJI Z URZĘDEM MIASTA ST. WARSZAWA W TYM Z URZĘDEM DZIELNICY URSYNÓW I DBFO URSYNÓW W SZCZEGÓLNOŚCI OPINIE PRAWNE. ZARÓWNO W WERSJI PAPIEROWEJ JAK I ELEKTRONICZNEJ.

Żądanie udostępnienia korespondencji, jako zbioru nośników różnorodnych informacji, nie jest wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej. Postępowanie w sprawie udostępnienia informacji publicznej jest wprowadzanie postępowaniem odformalizowanym i uproszczonym, w którym przepisy kodeksu postępowania administracyjnego znajdują zastosowanie dopiero na etapie wydania decyzji w trybie art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznych, a art. 10 nie określa żadnej formy ani też ram wniosku o udostępnienie informacji publicznej, nie oznacza to jednak, że do postępowania dotyczącego informacji publicznej nie stosuje się pewnych ogólnych zasad odnoszących się do postępowań administracyjnych. Mają one charakter uniwersalny i należy je odnosić do każdego działania władzy publicznej. Pozwalają adresatowi wniosku na jego zgodne z prawem rozpoznanie, zapewniają ponadto należyłą ochronę praw przysługujących wnioskodawcy. Podmiot, do którego wniosek został skierowany nie jest upoważniony do jego modyfikacji, powinien, zatem móc prawidłowo rozpoznać intencje strony. Wniosek musi, wobec tego, spełniać choćby minimalne wymogi formalne pozwalające na określenie przedmiotu i zakresu żądania, co pozwala na jego prawidłowe odczytanie i załatwienie. W tych okolicznościach nie można uznać, że prawidłowy jest wniosek o udostępnienie informacji publicznej, jeżeli wnioskodawca nie wskazuje konkretnie określonej informacji, lecz czyni to bardzo ogólnie (np. korespondencja prowadzona przez dany podmiot). Wnioski tak sformułowane nie są żądaniem udostępnienia informacji publicznej i nie mogą być prawidłowo rozpoznane, bowiem nie jest określony zakres żądania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Lelek-Bury

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

Poświadczam
za zgodność z oryginałem
data 20.11.2021 r. podpis 