

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399
ul. Jerzego Zaruby 7
02-796 Warszawa
NIP: 951-250-59-89
REGON: 385731640

SP 399 DTA.03 2021

From: _____
Sent: Friday, October 8, 2021 3:55 PM
To: Edyta Lelek-Bury <edytabury@edu.um.warszawa.pl>
Cc: _____

Subject: Wniosek o informację publiczną. Proszę o potwierdzenie otrzymania wniosku.

Dzień dobry.

Zwracam się z wnioskiem o informację publiczną w formie dokumentów występujących w wersji elektronicznej, np. plików dających się otworzyć w jakimś bezpłatnym programie na komputerze z systemem windows, a jeśli nie występują w takiej formie to w formie kolorowych skanów, zdjęć. Wszystko przesłane na mój adres mailowy

Informacje przetworzone w tym zapytaniu nie występują za wyjątkiem pkt 31, a jeśli szkoła uzna inaczej to proszę o wydanie bez zwłoki informacji które można wydać szybciej. Proszę o wydanie informacji możliwie szybko, nawet w częściach w kilku mailach. Wnioskuje o informację w celu zbadania jak bardzo szkoła 399 działa z naruszeniem prawa, chcę wspomóc szkołę w naprawieniu organizacji i krzywd wyrządzonych dzieciom i rodzicom. W końcu jest to szkoła przyszłości, duma naszej dzielnicy.

Wnoszę o następujące informacje wytworzone od początku istnienia szkoły do dnia dzisiejszego.:

1. Arkusze organizacyjne ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów.
2. Wszystkie plany lekcji z ewentualnymi zmianami.
3. Wszystkie dokumenty finansowe rady rodziców, w szczególności wydatki na zajęcia edukacyjne, artystyczne, warsztaty, wycieczki,...
4. Wszystkie regulaminy porządkowe szkoły, w szczególności dotyczące pracy świetlicy, zasad wejścia na teren szkoły przez rodziców, uczniów i inne osoby w tym osoby zainteresowane pracą szkoły niebędące pracownikami, uczniami ani rodzicami.
5. Wszystkie oświadczenia rodziców składane podczas rekrutacji, zapisu do szkoły, także poza trybem głównym rekrutacji określonym w uchwale rady miasta. W szczególności oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka, miejscu zamieszkania, zamieszkanu z jednym lub obojgiem rodziców, orzeczeniach sądów dotyczących opieki/pieczy i władzy rodzicielskiej w tym wyroki rozwodowe i postanowienia o miejscu zamieszkania każdego dziecka. A także oświadczenia o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

6. Wszystkie dokumenty informujące o odmowie zapisania dziecka do szkoły.
7. Ewidencje środków trwałych ze wszystkimi zmianami.
8. Lista wyposażenia szkoły.
9. Opinia sanepidu i straży pożarnej dotycząca budynku lub jego części przeznaczonego na szkołę.
10. Projekt budowlany budynku szkoły i przedszkola.
11. Dokument PINB poświadczający odbiór budynku po zakończeniu prac budowlanych.
12. Wszystkich dodatków motywacyjnych wypłaconych pracownikom.
13. Wszystkich wynagrodzeń wypłaconych w szczególności pracownikom pedagogicznym.
14. Lista wszystkich dzieci posiadających opinie o wwr lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
15. Kopie wszystkich orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o WWR uczniów szkoły. Oraz ipetow tych uczniów.
16. Decyzji o skreśleniu z listy uczniów. Postanowień o wszczęciu postępowania o skreślenie z listy uczniów.
17. Dokumenty informujące o konieczności uzupełnienia dokumentacji złożonej przez rodziców w celu dokonania zapisu (w tym rekrutacji) do szkoły.
18. Dokumentów poświadczających wychodzenie uczniów na świeże powietrze podczas przerw.
19. Projektów arkuszy organizacyjnych szkoły.
20. Wszystkich dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry pedagogicznej w tym dyrektora.
21. Wszystkich protokołów rad pedagogicznych.
22. Wszystkich historycznych statutów i wso.
23. Wszystkich umów o pracę.
24. Dokumentów na temat przetargów ogłoszonych, lub prowadzonych przez szkole.

25. Dokumentów dotyczących budżetu szkoły.
26. Obecnie obowiązujące i historyczne plany nauczania.
27. Informacja o koncertach, przedstawieniach, wycieczkach jakie się odbyły.
28. Informacji o zajęciach prowadzonych poza planem zajęć obowiązkowych.
29. Informacji o sposobie zapewnienia wody pitnej dla uczniów.
30. Protokoły kontroli które się odbyły. W szczególności sanitarnych.
31. Kopie korespondencji z Urzędem Miasta st Warszawa w tym z Urzędem Dzielnicy Ursynów i Dbfo Ursynów w szczególności opinie prawne. Zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
32. Informacje o tym kto jest administratorem danych osobowych w szkole i jakie zbiory danych osobowych są w szkole przetwarzane. W szczególności jak się nazywa zbiór danych zawierający orzeczenia sądów w sprawie władzy rodzicielskiej rodziców uczniów.

Na podstawie art. 61 w związku z art. 8 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. składam wniosek o udzielenie informacji publicznej w tej sprawie.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej proszę o przesłanie informacji w ustawowym terminie, we wskazanym powyżej zakresie, wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:

z poważaniem

