

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 8 października 2021 r., dotyczący udostępnienia informacji publicznej, poniżej przedstawiam stanowisko obowiązane w odniesieniu do niektórych punktów, zachowując numerację taką, jak w nadesłanym przez Pana wystąpieniu.

Wnioskowane dokumenty zostaną Panu udostępnione bądź to w formie plików - zgodnie z żądaniem, bądź poprzez zamieszczenie na stronie szkoły - zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

2) **WSZYSTKIE PLANY LEKCJI Z EWENTUALNYMI ZMIANAMI.**

Plany lekcji stanowią informację publiczną podlegającą udostępnieniu.

4) **WSZYSTKIE REGULAMINY PORZĄDKOWE SZKOŁY DOTYCZĄCE PRACY ŚWIETLICY, ZASAD WEJŚCIA NA TEREN SZKOŁY PRZEZ RODZICÓW, UCZNIÓW I INNE OSOBY W TYM OSOBY ZAINTERESOWANE PRACĄ SZKOŁY NIEBĘDĄCE PRACOWNIKAMI, UCZNIAMI ANI RODZICAMI.**

Żądane informacje zostały udostępnione w BIP. Tym samym, podmiot zobowiązany, do którego skierowany jest wniosek o udzielenie informacji publicznej, zwolniony jest z obowiązku udostępniania informacji, która jest już ujawniona.

9) **OPINIA SANEPIDU I STRAŻY POŻARNEJ DOTYCZĄCA BUDYNKU LUB JEGO CZĘŚCI PRZEZNACZONEGO NA SZKOŁĘ.**

Żądane informacje stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu.

11) **DOKUMENT PINB POŚWIADCZAJĄCY ODBIÓR BUDYNKU PO ZAKOŃCZENIU PRAC BUDOWLANYCH.**

Żądane informacje stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu.

16) **DECYZJI O SKREŚLENIU Z LISTY UCZNIÓW. POSTANOWIEŃ O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW.**

Nie było takiego przypadku.

18) **DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE WYCHODZENIE UCZNIÓW NA ŚWIEŻE POWIETRZE PODCZAS PRZERW.**

Szkoła nie dysponuje takimi dokumentami z uwagi na brak prawnego obowiązku ich sporządzenia.

22) **WSZYSTKIE HISTORYCZNE STATUTY I WSO.**

Pierwszy statut szkoły został Panu udostępniony w dniu 1 lutego 2021 r., z aktualizacją Statutu został Pan zapoznany po jej dokonaniu, o czym wskazuje korespondencja mailowa z dnia 16 kwietnia 2021r. Aktualny natomiast zamieszczony jest na stronie szkoły. WSO jest częścią Statutu Szkoły.

24) **DOKUMENTY PRZETARGÓW OGŁOSZONYCH LUB PROWADZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ.**

Nie przeprowadzono żadnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu.

25) **DOKUMENTY DOTYCZĄCE BUDŻETU SZKOŁY.**

Dokumenty dotyczące budżetu szkoły zawarte są Biuletynie Informacji Publicznej.

27) **INFORMACJA O KONCERTACH, PRZEDSTAWIENIACH, WYCIECZKACH JAKIE SIĘ ODBYŁY.**

Żądane informacje stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu.

28) **INFORMACJA O ZAJĘCIACH PROWADZONYCH POZA PLANEM ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH.**

Żądane informacje stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu.

29) **INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA WODY PITNEJ DLA UCZNIÓW.**

Uczniowie mają nieograniczony dostęp do warszawskiej wody miejskiej.

30) PROTOKOŁY KONTROLI, KTÓRE SIĘ ODBYŁY. W SZCZEGÓLNOŚCI SANITARNYCH.

Nie przeprowadzano żadnych kontroli ponad te, o których mowa w pkt. 9 i 11.

32) INFORMACJA O TYM KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE I JAKIE ZBIORY DANYCH OSOBOWYCH SĄ W SZKOLE PRZETWARZANE. W SZCZEGÓLNOŚCI JAK SIĘ NAZYWA ZBIÓR DANYCH ZAWIERAJĄCYCH ORZECZENIA SĄDÓW W SPRAWIE WŁADZY RODZICIELSKIEJ RODZICÓW UCZNIÓW.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 399 w Warszawie w Warszawie, ul. Zaruby 7, 02-796 Warszawa. W związku z uchynieniem dnia 25 maja 2018r. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w związku z uchynieniem dnia 6 lutego 2019 r. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, w placówce nie przetwarza się zbiorów danych osobowych. Szkoła nie prowadzi zbioru orzeczeń sądów w sprawie władzy rodzicielskiej rodziców uczniów.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Edyta Lelek-Bury

22.10.2021

W roku szkolnym 2020/2021 z przyczyn wprowadzanych obostrzeń pandemicznych, zdalnego nauczania uczniowie nie uczestniczyli w zorganizowanych wyjściach i wycieczkach, poza spacerami na świeżym powietrzu i do pobliskiego lasu.

W roku szkolnym 2021/2022- wyjścia/wycieczki:

Park Kultury Powsin

Warsztaty- Integracja w Metrze

Śladami historii

Farma Dyni

Mobilne Centrum Edukacji-Turystyczna Szkoła

Państwowa Staż Pożarna- warsztaty

Las Kabacki

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Edyta Lelek-Bury

Klub piłkarski Ursynów

UKS Football Academy Warszawa

Karate

Harcerki

Warsztaty malarstwa intuicyjnego

Draft - koszykówka

DYREKTOR SZKOŁY

*Edyta Lelek-Bury*

mgr. Edyta Lelek-Bury

Szkolny Klub Biblioteki

Zajęcia artystyczne

Ruch Rozwijający wg Weroniki Sherborne

Zajęcia muzyczno-ruchowe z elementami tańca ludowego.

j. angielski - zajęcia wyrównawcze

j. angielski - zajęcia rozwijające, przygotowujące do konkursów

j. angielski - zajęcia rozwijające, przygotowujące do konkursów

Klub Młodego Odkrywcy

Zajęcia wyrównujące – Rozwinąć skrzydła

Zajęcia rozwijające- Uniwersytet dzieci

Zajęcia rozwijające

Zajęcia Mądra Sówka

Spotkania z historią klasy

Zajęcia wyrównawcze – j. polski

Matematyka – rozwijanie zainteresowań

Zajęcia sportowe

j. polski – rozwijanie zainteresowań

Kółko biologiczno-przyrodnicze klasy

Karate tradycyjne

Projektowanie gier planszowych

Lepienie z gliny

Taniec towarzyski

Enjoy

Robotyka z Lego

Akrobatyka

Mały inżynier

Gitarowe kroki

Pracownia Miusicalova

Szachy

Loocas Dance

Hato Judo

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Edyta Lelek-Bury

Pan . . . . .

## POWIADOMIENIE O WYZNACZENIU NOWEGO TERMINU DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), powiadamiam Wnioskodawcę, że wyznaczam nowy termin na załatwienie wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 08.10.2021 dotyczącej, cyt:

1. Arkusze organizacyjne ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podział obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów.
3. Wszystkie dokumenty finansowe rady rodziców, w szczególności wydatki na zajęcia edukacyjne, artystyczne, warsztaty, wycieczki,
5. Wszystkie oświadczenia rodziców składane podczas rekrutacji, zapisu do szkoły, także poza trybem głównym rekrutacji określonym w uchwale rady miasta. W szczególności oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka, miejscu zamieszkania, zamieszkanu z jednym lub obojgiem rodziców, orzeczeniach sądów dotyczących opieki/pieczny i władzy rodzicielskiej w tym wyroki rozwodowe i postanowienia o miejscu zamieszkania każdego dziecka. A także oświadczenia o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Wszystkie dokumenty informujące o odmowie zapisania dziecka do szkoły.
7. Ewidencje środków trwałych ze wszystkimi zmianami.
8. Lista wyposażenia szkoły.
10. Projekt budowlany budynku szkoły i przedszkola.
12. Wszystkich dodatków motywacyjnych wypłaconych pracownikom.
13. Wszystkich wynagrodzeń wypłaconych w szczególności pracownikom pedagogicznym.
14. Lista wszystkich dzieci posiadających opinie o wwr lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
15. Kopie wszystkich orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o WWR uczniów szkoły. oraz ipetow tych uczniów.
17. Dokumenty informujące o konieczności uzupełnienia dokumentacji złożonej przez rodziców w celu dokonania zapisu (w tym rekrutacji) do szkoły.
19. Projektów arkuszy organizacyjnych szkoły.
20. Wszystkich dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry pedagogicznej w tym dyrektora.
21. Wszystkich protokołów rad pedagogicznych.
23. Wszystkich umów o pracę.
26. Obecnie obowiązujące i historyczne plany nauczania

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 informujemy, że:

1) Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 399 tel. 22/749-17-47 email: [sp399@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp399@edu.um.warszawa.pl);

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: [ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl](mailto:ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl) lub pocztą na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”;

3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny Administratora w następujących celach:

- realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, zgodnie z art. 61 Konstytucji RP, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.) oraz ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352 ze zm.),
- udzielenia odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania w drodze decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 60 ze zm.),
- wywiązania się z obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy administracji publicznej oraz inni odbiorcy uprawnieni do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- uprawnione na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych podmioty świadczące na rzecz Administratora m.in. usługi informatyczne, archiwizacyjne i brakowania, prawne;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku a następnie przez czas określony w przepisach, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);

6) W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do sprzeciwu, usunięcia, zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem lub dane nie są już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;

7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;

8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie danych kontaktowych może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi. W przypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej może zaistnieć potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 60 ze zm.).

W nawiązaniu do pisma z dnia 22 października 2021 stanowiącego odpowiedź na Pana wniosek z dnia 8 października 2021 r., dotyczący udostępnienia informacji publicznej, poniżej przedstawiam stanowisko w odniesieniu do kolejnych punktów Pańskiego wystąpienia, w dalszym ciągu zachowując przyjętą przez Pana numerację :

**1) ARKUSZE ORGANIZACYJNE ZE WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI, TABELAMI, W TYM TABELAMI PODZIAŁU OBOWIĄZKÓW, TYGODNIOWEGO PLANU PRACY NAUCZYCIELI, WAKATÓW, ETATÓW, LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW.**

Arkusze organizacyjne szkoły stanowią informację publiczną i w związku z tym podlegają - choć z ograniczeniami - udostępnieniu, gdyż jest sporządzany przez uprawniony do tego organ tj. dyrektora szkoły wykonującego funkcje publiczne, w ramach upoważnienia zawartego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624). Arkusz organizacyjny szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, o czym stanowi § 10 załącznika nr 2 do cyt. rozporządzenia. Z regulacji tego przepisu wynika, że arkusz organizacyjny szkoły jest sporządzany z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zamieszcza się w nim m.in. liczbę pracowników szkoły jak i ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Zauważenia przy tym wymaga, że w arkuszach organizacji szkoły zamieszczone są nie tylko dane osobowe nauczycieli ale też innych pracowników szkoły, których dane - jako osób będących pracownikami niepedagogicznymi - podlegają ochronie. W związku z tym, udostępniając zarówno arkusz organizacyjny jak i jego projekt, dyrektor szkoły musi zadbać, aby odbyło się to z poszanowaniem przepisów prawa. W części niepodlegającej ujawnieniu dokument musi zostać więc zanonimizowany, czyli poddany czynności, która polega na przekształceniu informacji. Z uwagi na bardzo duży zakres przekształcenia, dochodzi w istocie do przetworzenia informacji. Tym samym, informacja, której udostępnienia Pan żąda jest informacją publiczną przetworzoną, dlatego Dyrektor Szkoły 399 zobligowany jest wezwać Pana do wykazania, że udostępnienie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. W świetle powyższego, w odniesieniu do żądania udostępnienia:

- arkuszy organizacyjnych ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów (pkt 1 wniosku) oraz

- projektów arkuszy organizacyjnych szkoły (pkt 19 wniosku)

kieruję do Pana wezwanie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego pisma.

**3) WSZYSTKIE DOKUMENTY FINANSOWE RADY RODZICÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI WYDATKI NA ZAJĘCIA EDUKACYJNE, ARTYSTYCZNE, WARSZTATY, WYCIECZKI...**



**10) PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA.**

Dyrektor Szkoły Nr 399 nie dysponuje projektem budowlanym przedszkola.

Odnosnie projektu budowlanego szkoły - żądane informacje stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu. Dyrektor Szkoły Nr 399 dysponuje projektem budowlanym szkoły w formie wydruku formatu A1

Informuję jednocześnie, że w żądanym zakresie i formie realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z jego treścią w obecnym stanie rzeczy nie jest możliwa. Wymaga bowiem przekształcenia formy informacji poprzez zmianę nośnika na którym została ona utrwalona. Z uwagi jednak na brak możliwości technicznych (szkoła nie dysponuje skanerem), podmiot obowiązany nie jest w stanie przekształcić sam żądanych informacji. Musiałby więc zlecić wykonanie usługi zeskanowania projektu podmiotowi zewnętrznemu.

Wykonując w tym miejscu obowiązek wynikający z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej informuję Pana, że jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określony we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

**13) WSZYSTKIE WYNAGRODZENIA WYPŁACONE W SZCZEGÓLNOŚCI PRACOWNIKOM PEDAGOGICZNYM.**

Organ nie posiada informacji w zakresie wynagrodzeń wypłaconych pracownikom pedagogicznym, gdyż szkoła nie prowadzi księgowości. Informacje takie pozostają w zasobach Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

**16) DECYZJE O SKREŚLENIU Z LISTY UCZNIÓW. POSTANOWIEŃ O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW.**

Od powstania szkoły do chwili obecnej nie było takich sytuacji.

**17) DOKUMENTY INFORMUJĄCE O KONIECZNOŚCI UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI ZŁOŻONEJ PRZEZ RODZICÓW W CELU DOKONANIA ZAPISU (W TYM REKRUTACJI) DO SZKOŁY.**

Żądanie jest oczywiście niejasne i niezrozumiałe, nie wiadomo bowiem o jakiego typu dokumenty wnioskodawcy chodzi (czy np. o dokument regulujący zasady postępowania rekrutacyjnego, czy też np. o korespondencję z rodzicami). W przedmiocie dostępu do informacji publicznych nie stosuje się natomiast art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, który umożliwia organowi wezwanie

Z uwagi na okoliczność, iż podczas zebrań rad pedagogicznych przekazywane są informacje, które mogą naruszać dobra osobiste osób nie będących osobami pełniącymi funkcje publiczne np. uczniów, informacje te uznać należy za tajemnicę ustawowo chronioną. Zgodnie bowiem z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej podlega w tym zakresie ograniczeniu. Zatem, mając na uwadze konieczność ochrony wartości jakimi są dobra osobiste uczniów i innych osób, choć – co zasady - żądanie udostępnienia wszystkich protokołów rad pedagogicznych jest żądaniem udostępnienia informacji publicznej, to nie mogą zostać udostępnione informacje dotyczące dóbr podlegających specjalnej ochronie. W takich okolicznościach, przed udostępnieniem protokołów, muszą one zostać poddane anonimizacji czyli trwałemu i nieodwracalnemu usunięciu danych. Anonimizacja, której należy dokonać, z uwagi na swój zakres, będzie tak znaczna, że czynności konieczne do udzielenia odpowiedzi uznać należy za przetworzenie danych.

Z uwagi na powyższe, stosownie do treści art. 3 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy, w myśl którego prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego, dla uzyskania informacji w tym zakresie konieczne jest wykazanie przez Pana, iż żądana w tej mierze informacja jest szczególnie istotna dla interesu publicznego.

W tych okolicznościach, kieruję do Pana wezwanie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego pisma.

### **23) WSZYSTKIE UMOWY O PRACĘ.**

Żądana informacja nie jest informacją publiczną, nie podlega zatem udostępnieniu. Wprawdzie informacja o warunkach zatrudnienia w szkole jest informacją publiczną, nie są nią natomiast umowy o pracę jako dokumenty pracownicze z akt osobowych, a udostępnienia tych właśnie dokumentów domaga się wnioskodawca. Aktami publicznoprawnymi – podlegającymi udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej – są akty podejmowane przez szkołę, będące wynikiem ich władczego działania. Umowy o pracę są natomiast aktami prywatnoprawnymi, przy podpisywaniu których Dyrektor szkoły nie robi użytku z przysługującego mu władztwa publicznoprawnego. Zatem przedmiotowe umowy nawiązujące stosunek pracy nie noszą cech dokumentu urzędowego lub innego dokumentu odnoszącego się do ustawowych form działania przedszkola, są zatem dokumentem prywatnym, sporządzonym w oparciu o przepisy prawa pracy, które nakładają na pracodawcę określone wymogi ochrony dokumentacji pracowniczej.

Nadto, nie każdy pracownik zatrudniony w podmiocie obowiązany do udostępnienia informacji publicznej jest osobą pełniącą funkcję publiczną. Nie ma natomiast podstaw prawnych do tego, by informację o zatrudnieniu konkretnych osób, nie pełniących funkcji publicznych traktować jako informację publiczną i sięgać do niej z wykorzystaniem ustawy o dostępie do informacji.

### **26) OBECNIE OBOWIĄZUJĄCE I HISTORYCZNE PLANY NAUCZANIA**

SP 399.051.03.2021

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 399**  
ul. Jerzego Zaruby 7  
02-796 Warszawa  
NIP: 951-250-59-89  
REGON: 385731640

Warszawa dnia 16. 11.2021 r.

**Pan**

### **WEZWANIE**

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) wzywam Pana do wykazania, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania, że udostępnienie informacji publicznej w zakresie udostępnienia :

- arkuszy organizacyjnych ze wszystkimi załącznikami, tabelami, w tym tabelami podziału obowiązków, tygodniowego planu pracy nauczycieli, wakatów, etatów, liczebności oddziałów,
- projektów arkuszy organizacyjnych szkoły,
- wszystkich protokołów rad pedagogicznych

**jest szczególnie istotne dla interesu publicznego,**

pod rygorem wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej w trybie art. 17 ust. 1 w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej

### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. W orzecznictwie sądów administracyjnych utrwalony jest pogląd, zgodnie z którym jeżeli do utworzenia zbioru informacji prostych jest wymagany znaczny nakład środków i zaangażowania pracowników, a w szczególności, gdy w celu wybrania dokumentów, o które wnioskuje osoba zainteresowana, jest wymagane dokonanie analizy całego zasobu posiadanych dokumentów, to informacja wytworzona w ten sposób, pomimo że składa się z wielu informacji prostych będących w posiadaniu organu, powinna być uznana za informację przetworzoną (m.in. wyrok WSA w Poznaniu z 10 czerwca 2021 r. o sygn. akt II SA/Po 716/20).

Naczelny Sąd Administracyjny w tezie wyroku z 10 stycznia 2014 r. o sygn. akt I OSK 2111/13 wyraził stanowisko, zgodnie z którym „zasadniczo prawo do uzyskania informacji publicznej przetworzonej ma jedynie taki wnioskodawca, który jest w stanie wykazać w chwili składania wniosku swoje indywidualne, realne i konkretne możliwości wykorzystania dla dobra ogółu informacji publicznej, której przygotowania się domaga, tj. uczynienia z niej użytku dla dobra ogółu w taki sposób, który nie