

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej nr 399
w Warszawie

I. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-VIII.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach: od 7.00 do 17.00.
4. Godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły. O zmianie godzin pracy świetlicy decyduje Dyrektor szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.
7. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wносить na rzecz doposażenia świetlicy dobrowolne wpłaty. Pieniądze uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów oraz nagrody na konkursy i na organizację końca roku szkolnego w świetlicy.

II. Zasady rekrutacji

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. W rekrutacji do świetlicy szkolnej biorą udział uczniowie rozpoczynający edukację w klasie I.
3. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej rodzic/ prawny opiekun dziecka składa do sekretariatu szkoły najpóźniej do 1 września (załącznik nr 1).
4. W terminie do 20 marca ich rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie Wołę Kontynuacji korzystania z opieki świetlicy w następnym roku szkolnym (załącznik nr 2).
5. Uczniowie, których rodzice/prawny opiekun nie złożą w wyznaczonym terminie Woli Kontynuacji, biorą udział w rekrutacji do świetlicy na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły i wychowawcy świetlicy.
7. Podania o przyjęcie dziecka do świetlicy będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Podania złożone po terminie będą rozpatrywane w rekrutacji uzupełniającej.
8. W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ta ustalana jest metodą losową.
9. Losowania kolejności kwalifikacji w ramach grupy kandydatów, o której mowa powyżej, dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor szkoły i wychowawca świetlicy. Z przebiegu losowania sporządza się protokół.
10. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy w dniu 1 września przez wywieszenie na tablicy w holu szkoły listy dzieci przyjętych do świetlicy w danym roku szkolnym.

11. Rodzic/prawny opiekun w ciągu roku szkolnego może złożyć do Dyrektora szkoły pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej.
12. Dyrektor szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, po zasięgnięciu opinii wychowawcy świetlicy, w miarę posiadanych wolnych miejsc podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka.
13. W przypadku, gdy dziecko przez 1 miesiąc bez uzasadnionego powodu nie pojawi się w świetlicy, może zostać skreślone z listy wychowanków świetlicy szkolnej.

III. Zasady pobytu dziecka w świetlicy

1. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
3. W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zamknięte.
4. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu.
5. Wychowawcy świetlicy po otrzymaniu listy uczniów uczęszczających na zajęcia dodatkowe tworzą grafik uczniów korzystających z zajęć i przechowują go w dzienniku danej grupy.
6. Nauczyciele/przedstawiciele firm zewnętrznych, prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.
8. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/ prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczek).
9. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrożającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/ prawnych opiekunów.
10. Zespół wychowawców świetlicy może wypisać ze składu wychowanków ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. O tym fakcie pisemnie informuje Dyrektora szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów wychowawca grupy, do której uczęszcza wychowanek. Powodem skreślenia może być udokumentowane, notoryczne łamanie regulaminu świetlicy.
11. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.
12. Podczas pobytu w świetlicy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych GIS i poleceń wychowawcy świetlicy.

IV. Zasady odbioru dziecka ze świetlicy

1. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów(uczeń musi mieć ukończone 7 lat).
2. Rodzic/prawny opiekun, którego dziecko zapisane jest do świetlicy a które odebrane zostaje zaraz po lekcjach zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy/nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej, który jest zobowiązany przekazać inf. wychowawcy świetlicy.
3. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest każdorazowo przedstawić pisemne zwolnienie dzieckaz własnoręcznym podpisem i datą.
4. Po odebraniu dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub po samodzielnymopuszczeniu świetlicy przez ucznia, który posiada taką zgodę, uczeń nie może zostać ponownie objęty opieką świetlicową.
5. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17.00.
7. Rodzic po wejściu do przedsionka szkoły SP 399 sygnalizuje chęć odbioru dziecka pracownikowi obsługi, który przez domofon/krótkofalówkę informuje wychowawcę.
8. Wychowawca sprowadza każdorazowo dziecko do szatni, a później zaprowadza do holu szkoły gdzie oczekuje rodzic.
9. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakttelefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktutelefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem/ prawnym opiekunem wychowawcaświetlicy zawiadamia Dyrektora szkoły, a Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie opieki nad uczniem.
10. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel, pod opieką którego pozostaje uczeń zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia w miarę możliwości podpisana przez świadków.

Zmiany w Regulaminie Świetlicy SP 399 zatwierdzone są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.