

**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
UCZNIÓW
w Szkole Podstawowej nr 399
w Warszawie**

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa

- 1) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz na podstawie zapisów w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wraz z późniejszymi zmianami.
- 2) Zwolnienia te dotyczą:
 - a) zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
 - b) wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

2. Postępowanie w przypadku zwalniania ucznia z ćwiczeń i zajęć wychowania fizycznego

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:
 - a) ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego. Rodzic/opiekun prawny może zwolnić ucznia z ćwiczeń poprzez pisemne umotywowanie;
 - b) dłuższe (ponad 30 dni lub trzecie następujące bezpośrednio po sobie) zwolnienie ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza;
 - c) zaświadczenie lekarskie, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.
 - d) o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzic/opiekun prawny. Składa do dyrektora podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim, zawierającym opinię o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach i określa czas zwolnienia
 - e) uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, ze względu na konieczność zapoznania się z treściami podstawy programowej tego przedmiotu, m.in. dotyczącymi edukacji zdrowotnej, higieny osobistej, zasad bezpieczeństwa.
 - f) zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego;
 - g) z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

3. Procedura zwolnień z zajęć religii/etyki

- 1) uczeń może być zwolniony na dany rok szkolny z zajęć religii/etyki mimo wcześniejszej deklaracji rodziców o uczestnictwie dziecka w zajęciach przedmiotu: religia/etyka;
- 2) o zwolnienie ucznia z zajęć religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają oni podanie w tej sprawie do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania;

- 3) o zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia;
- 4) jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu;
- 5) uczeń zwolniony z lekcji religii ma obowiązek być obecnym na terenie szkoły (biblioteka lub świetlica szkolna) w czasie tych zajęć. Obecność dziecka w świetlicy lub bibliotece jest potwierdzona przez wychowawcę i wicedyrektora;
- 6) w szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych w dzienniczku ucznia. Przed opuszczeniem szkoły uczeń udaje się do sekretariatu i po okazaniu zwolnienia wpisuje się w księgę wyjść. O tym fakcie informowany jest wychowawca klasy;
- 7) z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel religii na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

4. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica/prawnego opiekuna

- 1) ucznia można zwolnić z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną w dzienniczku ucznia, zawierającą następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) klasę, do której uczęszcza;
 - c) dzień i godzina zwolnienia;
 - d) zwrot: w w/w godzinach biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka;
 - e) informację, czy dziecko może samodzielnie opuścić szkołę, czy odbierze je inna osoba pełnoletnia – podanie imienia, nazwiska i nr dowodu tożsamości;
 - f) czytelny podpis rodzica;
- 2) prośbę o zwolnienie uczniów powinien pokazać wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu, z którego lekcji się zwalnia. Nauczyciel lub wychowawca stawia podpis w dzienniczku ucznia pod pisemnym zwolnieniem i wpisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce frekwencji „zwolniony”. Następnie uczeń udaje się do sekretariatu szkoły po pieczętkę oraz wpisuje datę i godzinę wyjścia w księgę wyjść;
- 3) podpis nauczyciela potwierdzający zapoznanie się z prośbą rodzica/prawnego opiekuna, upoważnia pracownika sekretariatu do wstawienia pieczętki szkoły w dzienniczku ucznia, która jest podstawą do wyjścia dziecka ze szkoły;
- 4) jeśli uczeń w dniu zwolnienia nie posiada dzienniczka ucznia, rodzic/prawny opiekun wypełnia pobraną z sekretariatu szkoły kartę wyjścia. Na uzupełnionej karcie pracownik sekretariatu stawia pieczętkę szkoły. Kopia uzupełnionej karty z pieczętką szkoły jest podstawą do wyjścia dziecka ze szkoły. Uczeń po powrocie do domu wkleja kartę do dzienniczka ucznia;
- 5) w przypadku braku dzienniczka z informacją o zwolnieniu i nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, który mógłby wypełnić kartę wyjścia, uczeń pozostaje w szkole do zakończenia planowych zajęć lekcyjnych;

- 6) uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:
 - a) uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie;
 - b) nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną o wyżej zaistniałym fakcie z prośbą o jej przyście do sali lekcyjnej;
 - c) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję, dotyczącą pozostania ucznia na lekcji lub zabiera go do swojego gabinetu. Uczeń czeka tam pod jej opieką do przyścia rodzica/prawnego opiekuna;
 - d) w nagłych przypadkach pielęgniarka wzywa karetkę pogotowia i informuje pilnie rodzica/prawnego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły;
 - e) w przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły (wicedyrektora), który podejmuje decyzję w sprawie ucznia;
 - f) jeśli rodzic/prawny opiekun nie dotrze do szkoły przed odjazdem ze szkoły karetki pogotowia z uczniem, opiekę nad uczniem przejmuje w karetce pracownik pedagogiczny szkoły wyznaczony przez dyrektora. Pracownik ten opiekuje się uczniem do czasu przybycia rodzica.
- 7) Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna.

5. Inne zwolnienia uczniów

- 1) ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora nauczyciel w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.;
- 2) w przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje: konkurs/zawody;
- 3) przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach;
- 4) zwolnienie ucznia reprezentującego szkołę z zajęć, musi być poprzedzone informacją do rodziców i uzyskaniem zgody rodzica/prawnego opiekuna na takie zwolnienie.

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych

- 1) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/opiekuna z jego czytelnym podpisem lub zwolnienia wystawionego przez lekarza;
- 3) usprawiedliwienie winno zawierać:
 - a) datę usprawiedliwianej nieobecności;
 - b) informację o przyczynie;
 - c) czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie;
- 4) rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem;

- 5) w przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności;
- 6) uczeń zobowiązany jest do dostarczenia do wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców na pierwszej lekcji z wychowawcą po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.