

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SYTUACJI UCIECZKI UCZNIĄ
Z KLASY W CZASIE LEKCJI
w Szkole Podstawowej nr 399
w Warszawie**



Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły w celu odnalezienia dziecka i zapewniania mu opieki.

1. Nauczyciel, który w czasie prowadzenia lekcji zauważył, że jeden bądź kilku uczniów nie pojawili się na zajęciach, a w dzienniku lekcyjnym na podstawie frekwencji wiadomo, że uczniowie byli na poprzedniej lekcji w szkole zobowiązany jest:
 - 1) powiadomić o tym fakcie telefonicznie (jeśli jest taka możliwość) sekretariat szkoły. Pracownik sekretariatu powiadamia o zaistniałej sytuacji jednego z pracowników pedagogicznych: pedagoga, wicedyrektora, dyrektora. Jeśli jest to niemożliwe – innego pracownika pedagogicznego szkoły. Pracownik sekretariatu powiadamia również o zaistniałej sytuacji pracowników obsługi, mających w tym czasie dyżur przy wejściu głównym;
 - 2) powiadomić o tym fakcie pracownika obsługi przebywającego na piętrze, na którym odbywają się dane zajęcia. Pracownik obsługi powiadamia o zaistniałej sytuacji jednego z pracowników pedagogicznych: pedagoga, wicedyrektora, dyrektora. Jeśli jest to niemożliwe – innego pracownika pedagogicznego szkoły. Pracownik obsługi powiadamia również o zaistniałej sytuacji pracowników obsługi, mających w tym czasie dyżur przy wejściu głównym.
2. Pracownicy obsługi, którzy mają dyżur przy wejściu głównym po otrzymaniu takiej informacji zamykają drzwi wejściowe do wyjaśnienia sytuacji. Osobom wchodzącym i wychodzącym ze szkoły otwierają każdorazowo drzwi.
3. Pracownik pedagogiczny: pedagog, wicedyrektor, dyrektor lub inny pracownik pedagogiczny szkoły organizuje poszukiwanie ucznia/uczniów.
4. Pracownik pedagogiczny: pedagog, wicedyrektor, dyrektor lub inny pracownik pedagogiczny szkoły po odnalezieniu ucznia/uczniów doprowadza ich do sali lekcyjnej, w której mają aktualnie zajęcia. Następnie powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji i pracowników obsługi, którzy mają dyżur przy wejściu głównym, aby otworzyli drzwi.
5. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia/uczniów o zaistniałej sytuacji i dokonuje wpisu w zeszycie wychowawczym, opisując zdarzenie.