

PROCEDURA REAGOWANIA ORAZ EWAKUACJI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 399 W WARSZAWIE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA RÓŻNEGO RODZAJU ZAGROŻEŃ

Celem procedury jest zapewnienie wychowankom i pracownikom a także innym osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 399 w Warszawie w chwili wystąpienia zagrożenia bezpiecznego i szybkiego opuszczenia strefy zagrożonej oraz podjęcia odpowiednich działań regulowanych poniższą procedurą.

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą: wybuch pożaru, podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego, otrzymanie podejrzanego przesyłki, wtargnięcie terrorysty do budynku, zagrożenie skażeniem niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi, epidemia i kataklizm.

W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia alarmu i ewakuacji dzieci oraz personelu przedszkola. Ze względu jednak na różnice tych zagrożeń wprowadza się następujące zasady postępowania:

§1

OGÓLNA PROCEDURA EWAKUACJI

1. Do ogłoszenia ewakuacji z budynku przedszkola uprawniony jest dyrektor/wicedyrektor szkoły , a w przypadku ich nieobecności lub niezdolności do pokierowania akcją ratowniczą odpowiedzialność tą przejmuje kierownik gospodarczy lub Społeczny Inspektor Pracy. Gdyby z jakichkolwiek przyczyn żadna z tych osób nie była w stanie kierować akcją ratowniczą, odpowiedzialność przejmuje nauczyciel, który jako pierwszy powziął informację o wystąpieniu zagrożenia informując o tym pozostałych. Osoba ta pełni funkcje Kierownika Działań Ratowniczych do momentu przybycia służb ratowniczych, a wszyscy pozostali zobowiązani są do wykonywania jej poleceń w zakresie koordynowania akcji ratowniczej.
2. Osoba odpowiedzialna, w zależności od oceny czynników stwarzających zagrożenie odstępuje od ewakuacji, ogłasza ewakuację częściową lub całkowitą.
3. Sygnałem do rozpoczęcia ewakuacji jest **trzykrotny długi dzwonek trwający 5 sekund z 1 sekundową przerwą uruchamiany przez KDR ze szkolnego radiowęzła z jednoczesnym**

komunikatem słownym brzmiącym **OGŁASZAM ALARM. PROSZĘ OPUŚCIĆ BUDYNEK** podawanym przez wyznaczone osoby.

4. Odwołanie alarmu to jeden długi dzwonek (5 sekund) lub komunikat słowny ALARM ODWOŁANY

5. W przypadku odcięcia energii elektrycznej ewakuacja ogłaszana jest przez komunikat słowny podawany przez wyznaczonych pracowników OGŁASZAM ALARM. PROSZĘ OPUŚCIĆ BUDYNEK

6. W przypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel samodzielnie podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

7. Osoba kierująca akcją ewakuacji zawiadamia odpowiednie służby lub wyznacza osobę, która dokonuje zgłoszenia (numery alarmowe zostały ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji)

8. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby należy podać następujące informacje:

- 1) rodzaj stwierdzonego zagrożenia; nazwa i adres szkoły;
- 2) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję;
- 3) telefon kontaktowy;
- 4) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie.

9. Przed zakończeniem rozmowy należy potwierdzić przyjęcie zgłoszenia i zanotować nazwisko lub numer przyjmującego zgłoszenie.

10. Po usłyszeniu sygnału alarmowego po dokonaniu oceny sytuacji nauczyciel decyduje o możliwej najkrótszej drodze ewakuacji z budynku.

11. Na nauczycielach spoczywa szczególna rola jeżeli chodzi o przeprowadzenie ewakuacji wychowanków przebywających pod ich opieką. W momencie ogłoszenia ewakuacji to nauczyciel kieruje akcją ewakuacji grupy, z którą pracuje.

12. Należy dążyć do tego, aby uczniowie na polecenie nauczyciela ustawili się w szeregu i w sposób zorganizowany kierowali się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego.

13. Osobą nadzorującą ewakuację personelu kuchennego jest kierownik gospodarczy, a w przypadku jego nieobecności funkcję tą przejmuje osoba zatrudniona na stanowisku intendenta- agent

14. Jeżeli istnieje taka możliwość i nie stwarza to zagrożenia, wyznaczona osoba przez kierownika akcji ratowniczej) zabiera z szatni odzież wierzchnią wychowanków.

15. Po opuszczeniu budynku nauczyciele wraz z podopiecznymi kierują się na miejsce zbiórki- boisko szkolne. .

16. Zbiórka na placu alarmowym służy sprawdzeniu obecności dzieci z poszczególnych grup i ustaleniu liczby osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia przez wezwane służby akcji ratunkowej

17. W przypadku stwierdzenia nieobecności dziecka należy zgłosić to osobie kierującej akcją i rozpocząć poszukiwania wśród innych ewakuowanych grup.

18. W razie stwierdzenia, że jakaś osoba pozostała w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym służb przybyłych na miejsce.

19. W przypadku prowadzenia akcji ewakuacyjnej ewakuowane osoby należy umieścić w miejscu zapewniającym ich bezpieczeństwo oraz nie utrudniającym prowadzenie akcji. Wymogi te spełnia boisko szkolne Szkoły Podstawowej nr 399.

20. Po odwołaniu alarmu uczniowie i pracownicy wracają na teren szkoły.

21. W przypadku braku możliwości odwołania alarmu, wszyscy uczniowie pozostają pod opieką wychowawców-nauczycieli. Zostają powiadomieni rodzice-prawni opiekunowie o konieczności odbioru dzieci z placu ewakuacji- boisko szkolne.

§2

BEZPIECZNA EWAKUACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.

1. W przypadku osób z niepełnosprawnością bezpieczna ewakuacja powinna uwzględniać rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek wychowanków i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób.

2. Aby zapewnić bezpieczną ewakuację osób z niepełnosprawnościami, dyrektor:

a) sporządza listę dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, uczęszczających do szkoły;

b) tak planuje organizację oddziałów, aby dzieci z ograniczeniami ruchowymi miały jak najłatwiejszy dostęp do wykorzystywanych pomieszczeń oraz wyjścia ewakuacyjnego;

c) przystosowuje drogi ewakuacyjne do poruszania się osób z niepełnosprawnościami;

d) wyznacza opiekunów osób z niepełnosprawnością na czas ewakuacji;

e) organizuje przeszkolenie opiekunów osób z niepełnosprawnością w zakresie technik ewakuacji (podstawowe techniki ewakuacji osób niepełnosprawnych znajdują się w załączniku nr 2 do instrukcji)

3. Jeżeli osoba niepełnosprawna ruchowo opóźnia ewakuację pozostałych osób, należy przepuścić strumień ewakuowanych przed osobą niepełnosprawną.

4. Dyrektor placówki jest zobowiązany ocenić potrzeby w zakresie dostosowania dróg ewakuacyjnych indywidualnie w zależności od rodzaju niepełnosprawności stwierdzonej u uczęszczających do przedszkola wychowanków.

§3

EWAKUACJA PRÓBNA

1. Ewakuacja próbna ma na celu:

- 1) wypracowanie właściwego zachowania się dzieci, pracowników i innych osób przebywających w budynku w czasie alarmu o ewakuacji.
- 2) kontrolę stanu dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- 3) wyeliminowanie usterek technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ludzi wynikłych w trakcie ćwiczeń,
- 4) wyrobienie potrzebnych nawyków wśród zatrudnionych pracowników po ogłoszeniu sygnału

o ewakuacji.

2. Sprawdzenie organizacji ewakuacji obejmuje:
 - 1) sprawdzenie skuteczności dotychczasowego sposobu informowania o zagrożeniu oraz systemu powiadamiania o konieczności ewakuacji, w tym reakcji na alarm pożarowy,
 - 2) doskonalenie procedur ewakuacji, w tym zapoznanie z kierunkami ewakuacji i zasadami zachowania się,
 - 3) koordynację działań służby ochrony
 - 4) zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków.
 - 5) zmierzenie czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim się znajdujące,
 - 6) weryfikację opracowanych zasad postępowania na wypadek pożaru.
3. Sprawdzenie warunków ewakuacji dotyczy:
 - 1) liczby i szerokości wyjść ewakuacyjnych,
 - 2) długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych.
 - 3) stanu technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 4) oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego), które jest niezbędne do ewakuacji ludzi.
 - 5) możliwości rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w budynkach, dla których jest on wymagany.
4. Główny nacisk należy położyć na ewakuację osób - zgodnie z założeniem, że życie ludzkie jest najcenniejsze. Ewakuację można rozszerzyć o ewakuację mienia, jednak tylko w uzasadnionych przypadkach, np. zabezpieczenie cennych danych dla przedszkola informacji, dokumentów i sprzętu.

§4

POŻAR W SZKOLE

1. W szkole obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, która jest na bieżąco aktualizowana. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z zapisami tej instrukcji i stosowania się do nich w przypadku wybuchu pożaru.
 2. Każdy użytkownik pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej nr 399 zlokalizowanego przy ul. Jerzego Zaruby 7 w Warszawie, który zauważył pożar, uzyskał informację o pożarze jest zobowiązany ostrzec osoby zagrożone w sposób stanowczy i zrozumiały.
- ZACHOWAJ SPOKÓJ, NIE DOPUŚĆ DO WYBUCHU PANIKI.**
3. Powiadom bezpośrednich przełożonych dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
 4. Najważniejszym działaniem, jakie należy podjąć w przypadku stwierdzenia zagrożenia, jest jak najszybsze powiadomienie o niebezpieczeństwie wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia i natychmiastowe podjęcie działań mających na celu ratowanie zdrowia i życia osób zagrożonych.
 5. Podczas akcji ewakuacyjnej należy zachować ciszę, aby były słyszane polecenia osoby kierującej akcją.
 6. Opuszczając miejsce pracy należy wyłączyć urządzenia elektryczne.
 7. Osoba idąca jako ostatnia w grupie powinna zamykać wszystkie drzwi.

8. Przy silnym zadymieniu pomieszczeń należy poruszać się w pozycji pochylonej lub w ostateczności pełzając oraz wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji, co do kierunku ewakuacji.
9. Nauczyciele powinni zabrać dziennik zajęć- wersja papierowa – specjaliści .
10. Osoba kierująca akcją ratowniczą informuje o pożarze w pierwszej kolejności Państwową Straż Pożarną, następnie pogotowie ratunkowe i Policję
11. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do prowadzenia działań ratowniczych aż do przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej.
12. Osoba odpowiedzialna za akcję ratowniczą ma obowiązek tak zorganizować działania, aby w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo pracownikom i uczniom oraz zorganizować działania w celu spowolnienia, zatrzymania rozwoju lub ugaszenia pożaru.
13. W momencie przybycia Państwowej Straży Pożarnej kierowanie akcją przejmuje Kierownik Działania Ratowniczych z ramienia straży, a wszyscy pracownicy mają obowiązek bezwzględnego dostosowania się do jego poleceń związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej.
14. Po zakończeniu działań ratowniczo- gaśniczych obowiązkiem wszystkich pracowników jest nadzór nad miejscem pożaru w celu zapobieżenia powtórnemu zapaleniu.
15. Dyrektor(osoba zastępująca) jako administrator budynku ma obowiązek:
 - a)zabezpieczyć miejsce pożaru i wyznaczyć osobę do sprawdzania pogorzeliska w celu zapobieganiu pożaru wtórnego;
 - b)zabezpieczenia pogorzeliska w celu zbadania okoliczności i przyczyn powstania pożaru.
 - c)uporządkowania pogorzeliska po zakończeniu działań odpowiednich służb.

§5

WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA-TERRORYSTY NA TEREN SZKOŁY.

Postępowanie pracowników w przypadku wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach dydaktycznych, tzw. aktywnego strzelca

1. W przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły o ile istnieje taka możliwość pracownicy będą informowani **pięciokrotnym krótkim sygnałem dźwiękowym lub** telefonicznie poprzez przekazanie hasła: „**Dziś bawimy się w chowanego**”
2. Telefony będą wykonywane wg harmonogramu: osoba pracująca w sekretariacie powiadamia grupę pierwszą, grupa pierwsza grupę drugą, a każda kolejna grupa powiadamia następną wg kolejności od I-VIII. Grupa VIII powiadamia gabinet logopedy, który przekazuje informację do gabinetów obok.
3. Kierownik gospodarczy powiadamia pracowników kuchni oraz dozorców.

Jeżeli nie ma możliwości używania telefonu każda osoba, która powzięła informacje o niebezpieczeństwie przekazuje ustnie hasło: " **Dziś bawimy się w chowanego**" innym pracownikom szkoły.

4. Jeżeli nie ma szansy na ucieczkę, należy ukryć się, zamknąć drzwi na klucz lub zabarykadować się w pomieszczeniu, w którym przebywamy.
5. W miarę możliwości należy uspokoić i wyciszyć dzieci ponieważ wszelkie dźwięki wydostające się z pomieszczenia mogą przyciągnąć uwagę i sprowokować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali przez drzwi, czy ścianę.
6. Należy zaopiekować się dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dziećmi, które potrzebują pomocy; szczególną uwagę należy zwrócić na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
7. Należy bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony – niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i sprowokować napastnika do wejścia.
8. Należy poinformować policję o zaistniałej sytuacji wysyłając informację tekstową SMS.
9. Należy zasłonić okno i zgasić światło, aby utrudnić obserwowanie osób zabarykadowanych w salach przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz budynku.
10. W miarę możliwości nie należy się przemieszczać, przemieszczanie się powoduje hałas lub powstanie cienia, który może zostać zauważony przez napastników.
11. Nie należy stać przy oknie, ani przy drzwiach pomieszczenia.
12. Należy polecić dzieciom i wszystkim osobom znajdującym się w pomieszczeniu, aby położyły się na podłodze.
13. Jeżeli usłyszysz strzały, nie krzycz ponieważ napastnicy często oddają na ślepo strzały przez zamknięte drzwi, aby sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się, czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
14. Bezwzględnie nie należy nikomu otwierać drzwi. Gdy sytuacja będzie opanowana oddziały interweniujące policji same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne (np. dyrektora) do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
15. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia – celem aktywnego strzelca jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

Postępowanie pracownika w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad budynkiem

1. Należy wykonywać bezwzględnie polecenia napastnika – wszelkie próby oporu mogą sprowokować napastnika do impulsywnych zachowań lub zostać uznane za akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2. Nie należy stawiać oporu.
3. Na żądanie terrorystów należy oddać im przedmioty osobiste, np. telefon – wszelkie próby oszukania napastników mogą być niebezpieczne i zagrażać życiu.

4. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia – w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
5. Nie należy patrzeć terrorystom w oczy, należy unikać kontaktu wzrokowego ponieważ patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
6. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika – odwracanie plecami może zostać uznane za akt agresji bądź lekceważenia, wywołuje złość lub niepokój napastnika.
7. Staraj się w żaden sposób nie zwracać na siebie uwagi.
8. Staraj się uspokoić dzieci, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do dzieci po imieniu pozwala na ich upodmiotowienie, co może spowodować łagodniejsze ich traktowanie przez zamachowców.
9. Należy poinformować napastnika o dzieciach ze schorzeniami czy niepełnosprawnościami-wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie może być nietypowe.
10. Zawsze należy pytać napastnika o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do dzieci – każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji.

Postępowanie pracownika w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów, bo możesz zostać uznany za terrorystę – policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi – próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowana jako utrudnianie działania służb lub nawet uznana za akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi, najlepiej na wysokości głowy – taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom – postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców.
5. Odpowiadaj konkretnie na pytania policjantów – nie zmyślaj, jeśli czegoś nie wiesz lub nie pamiętasz, powiedz to wyraźnie; służby interwencyjne potrzebują faktów, żeby uratować ludzkie życie.
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi wychowankami – wszelkie samowolne działania mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy – policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona – w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.

9. Po wydaniu polecenia wyjścia opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku, nie zatrzymuj się w celu zabrania rzeczy osobistych.

§6

ZAGROŻENIE ZDETONOWANIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Postępowanie pracownika w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Każda osoba prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, powinna zapamiętać jak najwięcej szczegółów
2. Należy zanotować wszystkie uzyskane informacje.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia dyrektora, wicedyrektora, kierownika.
4. Dyrektor podejmując decyzje o ewakuacji z budynku oraz powiadamia odpowiednie służby.
5. Zabrania się używania telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Wychodząc zwracaj uwagę, czy w pomieszczeniach znajdują się przedmioty, które nie należą do wyposażenia – stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. W miejscu zbiórki policz wszystkich wychowanków i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowym.
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru ich dzieci i drodze dojazdu – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawną odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Postępowanie pracownika w sytuacji podłożenia podejrzanego pakunku.

1. Każdy pracownik, który zauważy pakunek, który nie należy do wyposażenia szkoły powinien podjąć działania zakładając, że podejrzanym pakunkiem jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. W pierwszej kolejności należy odizolować miejsce zlokalizowania podejrzanego pakunku wykorzystując do tego dostępne przedmioty np. krzeselka, taśmę, pacholki lub inne elementy wyposażenia.
- 3.. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuвай podejrzanego pakunku.
4. Okryj podejrzanym pakunkiem w razie stwierdzenia, że wydobywa się z niego inna substancja (tylko jeżeli czas na to pozwala).
5. Poinformuj o zauważeniu pakunku dyrektora, wicedyrektora, kierownika lub inną osobę odpowiedzialną za zarządzanie ewakuacji.
6. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji i procedurą opisaną w §1
7. Nie używaj telefonu komórkowego.

8. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
9. W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i pracowników szkoły i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
10. Jeśli jest to możliwe, poinformuj rodziców o miejscu odbioru ich dzieci i drodze dojazdu do miejsca odbioru informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

§7

SKAŻENIE CHEMICZNE LUB BIOLOGICZNE SZKOŁY.

Postępowanie w przypadku skażenia otoczenia szkoły.

1. W sytuacji podejrzenia skażenia na zewnątrz budynku (pożar niebezpiecznych substancji w bliskiej odległości szkoły, nieprzyjemny zapach chemiczny, itp.) należy niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi przedszkola.
2. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie sytuacją kryzysową powinna niezwłocznie zaalarmować wszystkich przebywających w budynku z wykorzystaniem radiowęzła oraz poprzez powtarzanie komunikatu: **Na zewnątrz wystąpiło skażenie! Proszę pozostać w budynku i pozamykać okna.**
3. Jeżeli na zewnątrz znajdują się pracownicy lub wychowankowie należy w pierwszej kolejności ewakuować je do budynku, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
4. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu dyrektor lub inna wyznaczona osoba powiadamia odpowiednie służby, przekazując przede wszystkim informację o rodzaju zagrożenia (podejrzeniu skażenia).
3. W miarę możliwości w budynku przedszkola należy wyłączyć centrale wentylacyjne zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, oraz otwory wentylacyjne.
4. Za uszczelnienie poszczególnych pomieszczeń są odpowiedzialne następujące osoby: sale dydaktyczne- woźne/sprzątaczkę, pomieszczenia kuchenne- personel kuchni, pozostałe pomieszczenia personel obsługi, zgodnie z przydziałem sprzątania poszczególnych pomieszczeń.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za zgromadzenie odpowiednich środków ratowniczych na wypadek skażenia, takich jak: maski pyłowe, gazę, watę, wodę utlenioną, spirytus, olej parafinowy itp.
5. Należy przygotować wilgotne tampony, np. z gazy, do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana kompresu/gazy lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
6. Nie wolno pić, ani spożywać posiłków, a także powstrzymać się od czynności wymagających dużego wysiłku.
7. Do chwili odwołania alarmu nie należy opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, nie przebywać w pobliżu okien i innych otworów oraz kratki wentylacyjnych.

8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

9. Odwołanie alarmu następuje poprzez nadanie sygnału dźwiękowego jeden długi sygnał dzwonka oraz przekazanie przez domofon komunikatu: „**Odwołuję alarm! Zagrożenie minęło**”.

§8

NIEZBĘDNE INFORMACJE

1. Poniższa procedura w oryginale znajduje się w sekretariacie szkoły, kopia w holu głównym szkoły.
2. Kierunki opuszczania budynku szkoły - drogi ewakuacji (wywieszone we wszystkich komórkach i kondygnacjach budynku)
3. Osoba odpowiedzialna za wyłączenia energii elektrycznej, uruchomienie instalacji oddymiającej – dyrektor/ wicedyrektor/kierownik gospodarczy oraz gazu i otwierania dopływu wody do hydrantów - wózny Szkoły Podstawowej nr 399.