|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 399**  **ul. Jerzego Zaruby 7**  **02-796 Warszawa** | **KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ** | **KLASA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE UCZNIA** | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Imię/imiona** |  | | | | **Data urodzenia** | | |  | | | |
| **Nazwisko** |  | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA** |  | | | | | | | | | | |
| **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI** | | | | | | | | | | | |
| **Matka/Opiekun prawny** | telefon | | | | Imię i nazwisko | | | | | | |
| **Ojciec/Opiekun prawny** | telefon | | | | Imię i nazwisko | | | | | | |

|  |
| --- |
| **WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (CHOROBY, UCZULENIA, ALERGIE, DOLEGLIWOŚCI)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA** (w trakcie roku jest możliwość dopisania kolejnej osoby) | | | |
| **Imię i nazwisko** | **Seria i nr dowodu osobistego** | **telefon** | **Stopień pokrewieństwa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAMODZIELNE WYJŚCIA / WYJŚCIA Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ** | | | | | |
| **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na **samodzielne** wyjście mojego dziecka ze świetlicy w dniach (orientacyjnie): | | | | | |
| Poniedziałek  Godz. | | Wtorek  Godz. | Środa  Godz. | Czwartek  Godz. | Piątek  Godz. |
| **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na wyjście ze świetlicy mojego dziecka w towarzystwie niepełnoletniej osoby (siostry, brata) | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | |
| Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu ze świetlicy do domu z osobą niepełnoletnią.  Czytelny podpis (matka/opiekun prawny) Czytelny podpis (ojciec/opiekun prawny) | | | | | |

**Wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka we wszystkich konkursach świetlicowych, szkolnych, pozaszkolnych, prezentowanie prac dziecka oraz jego wizerunku w szkole, instytucjach współpracujących ze szkołą, stronie internetowej szkoły w zakresie wystaw pokonkursowych, prezentacji umiejętności dziecka. **TAK / NIE**

Czytelny podpis (matka/opiekun prawny) Czytelny podpis (ojciec/opiekun prawny)

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 399 W WARSZAWIE**

**I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów SP 399.

2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo - wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów.

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach: od **7.00 do 17.00**.

4. Godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły. O zmianie godzin pracy świetlicy decyduje Dyrektor szkoły.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

7. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnosić na rzecz doposażenia świetlicy dobrowolne wpłaty. Pieniądze uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów oraz nagrody na konkursy i na organizację końca roku szkolnego w świetlicy.

**II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej rodzic/prawny opiekun dziecka składa najpóźniej do 1 września.

3.Karta świetlicowa powinna być podpisana przez oboje rodziców chyba, że wynika inaczej z sytuacji życiowej.

**III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY**

1. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.

2. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.

3. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu.

4. Nauczyciele/przedstawiciele firm zewnętrznych, prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.

6. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczków, Librus).

9. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/prawnych opiekunów.

10. Zespół wychowawców świetlicy może **wypisać ze składu wychowanków lub zawiesić w uczęszczaniu** do niej ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub nie przestrzega regulaminów i zasad. O tym fakcie pisemnie informuje Dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów wychowawca grupy, do której uczęszcza wychowanek.

11. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.

12. Podczas pobytu w świetlicy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych GIS i poleceń wychowawcy świetlicy.

**IV. ZASADY ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów (uczeń musi mieć ukończone **7 lat**).

2. Rodzic/prawny opiekun, którego dziecko zapisane jest do świetlicy, a które odebrane zostaje zaraz po lekcjach zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy/nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej, który jest zobowiązany przekazać inf. wychowawcy świetlicy.

3. Po odebraniu dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, który posiada taką zgodę, uczeń nie może zostać ponownie objęty opieką świetlicową.

4. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.

5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17.00.

6. Rodzic/opiekun prawny po wejściu do przedsionka szkoły SP 399 sygnalizuje chęć odbioru dziecka pracownikowi obsługi, który przez domofon informuje wychowawcę.

7. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca świetlicy zawiadamia Dyrektora szkoły, a Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie opieki nad uczniem.

8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel, pod opieką którego pozostaje uczeń zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia w miarę możliwości podpisaną przez świadków.

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 399, ul. J. Zaruby 7, 02-786 w Warszawie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

**Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy i treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

............................................................... ............................................................

(data i podpis matki lub opiekuna prawnego) (data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)